



# **ПРАВИЛА**

## **ЗА ПРИЛАГАНЕ НА УНИВЕРСИТЕТСКА СИСТЕМА ЗА НАТРУПВАНЕ И ТРАНСФЕР НА КРЕДИТИ В МИННО-ГЕОЛОЖКИ УНИВЕРСИТЕТ "СВ. ИВАН РИЛСКИ"**

**Приети от АС на МГУ прот. № 4 от 15.03.2005 г.**

**(Поправки от АС, протокол №: 4/06.04.09)**

## УПРАВЛЕНСКА СТРУКТУРА ЗА ПРИЛАГАНЕ НА СНТК

### Университетска експертна комисия (УЕК):

Председател – Зам. Ректор по УД

Членове: 1. Зам. Декан ГПФ

2. Зам. Декан МТФ

3. Зам. Декан МЕМФ

### Факултетна експертна комисия (ФЕК):

Декан, Зам. Декан и ръководителят на съответната профилираща катедра. При необходимост тази комисия може да бъде разширявана с преподаватели от други катедри.

## ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ

Признаването на обучението и дипломите за образование е предпоставка за създаването на Отворена Европейска зона за образование и практическо обучение. Това наложи да се създаде Европейската система за трансфер на кредити (ECTS).

1. Системата ECTS е основана на три базисни елемента: информация (относно учебните програми и резултатите на студентите), взаимна договореност (между институциите- партньори и студента) и използването на ECTS - кредити (за обозначаване на натовареността на студентите).

2. ECTS - кредитите представляват относително, а не абсолютно изражение на натовареността на студентите. Те конкретизират каква част от общата годишна натовареност съдържа дадената дисциплина в учебния план.

3. Те представляват определено за всяка учебна дисциплина цифрово изражение на натовареността на студентите. Кредитите отразяват количеството на работа на студента (лекции, практическа работа, семинари, консултации, научни изследвания, самостоятелна подготовка в библиотеката или у дома, изпити или др. форми на оценяване и т. н.) при изучаване на всеки предмет и показват съотношението на тази работа към общото количество работа на студента за зачитане на пълна учебна година.

4. Съгласно ECTS натовареността на една учебна година се изразява с 60 кредита и обикновено на семестър се определят по 30 кредита. Понякога между отделните семестри може да се получи неравномерно разпределение на натовареността но това не би трябвало да представлява основен проблем.

5. Изходна точка за разпределението на кредитите трябва да бъде учебният план за една академична година. ECTS - кредити трябва да се определят за всички съществуващи учебни дисциплини (задължителни, избираеми и факултативни), дори ако дисциплините са групирани на модули. Кредити може да се определят и за курсови проекти, дипломни работи, практическо обучение. Факултативните дисциплини носят кредити, които са над установените 60 кредита за година.

6. Не съществува взаимна зависимост между ECTS - кредитите и равнището на сложност на дадена дисциплина. Не е задължително учебните дисциплини за по висока степен на образование да носят повече ECTS - кредити в сравнение с тези от по - ниска степен. Допуска се една и съща дисциплина, включена в различни степени, специалности или форми на обучение да носи различен

брой кредити.

7. Кредити по физическа култура и спорт се присъждат след заверен семестър и текуща оценка по дисциплината. В дипломата за завършено висше образование, дисциплината "физическа култура и спорт" участва с една оценка, която е средноаритметична от текущите оценки през I, II, III и IV семестри. Лица, освободени от "физическа култура и спорт", допълват необходимите кредити от избираеми или факултативни дисциплини.

8. *Кредитите за дадена дисциплина се присъждат само на студенти, успешно положили изпита по дисциплината, практиката и т. н. Положителната оценка, каквато и да е тя, не може да влияе върху размера на присвоените кредити. Количеството кредити е фиксирано и е едно и също за всички студенти, които успешно са положили даден изпит.*

Системата за натрупване и трансфер на кредити (СНТК) в МГУ "Св. Иван Рилски" е разработена и се прилага в съответствие с Наредбата за натрупване и трансфер на кредити във висшето образование (ДВ бр. 89 от 12 октомври 2004 г.).

## **Правила за прилагане на ECTS - система за натрупване и трансфер на кредити в МГУ "Св. Иван Рилски"**

### **§ 1. Формиране и натрупване на кредити.**

Принцип за формиране на кредити и разпределение на аудиторната и извънаудиторната заетост на студентите от учебните планове за образователните степени "Специалист", "Бакалавър" и "Магистър"

(1) Един кредит се формира от 25-30 часа учебна заетост на студента, както следва:

1. 25 часа за дисциплини с аудиторна заетост, като тя не може да бъде повече от 12,5 часа;
2. 30 часа за спорт, практики и друга извънаудиторна дейност на студентите.

(2) Учебните планове трябва да предвиждат придобиването на 60 кредита за учебна година, което означава по 30 кредита на семестър. Този брой може да бъде по-голям или по-малък:

1. Когато по желание на студентите, обучението завършва предсрочно;
2. При прекъсване на обучението на студентите, както и продължаването му след това;
3. Когато учебният план изисква това.

(3) Необходими кредити по образователно-квалификационни степени.

#### **1. Учебни планове за ОКС "Специалист"**

Броят кредити за придобиване на образователно квалификационна степен "Специалист" е 180, от които 10 за успешно издържан държавен изпит.

#### **2. Учебни планове за ОКС "Бакалавър":**

Броят кредити за придобиване на образователно-квалификационната степен "Бакалавър" е 240, от които 10 кредита са за успешно положен държавен изпит или защитена дипломна работа.

#### **3. Учебни планове за ОКС "Магистър":**

Броят кредити за придобиване на образователно-квалификационната степен "Магистър" е не по-малко от 60, като 15 от тях са за дипломна работа. Останалите се разпределят равномерно в най-малко 2 семестъра за редовно и 3 за задочно обучение.

(4) Университетската СНТК се организира въз основа на възприетите принципи за формиране и разпределение на кредитите за аудиторна и извънаудиторна дейност. Делът на кредитите за извънаудиторна дейност се формира като сума от отделни видове дейност, чиято тежест се определя в

зависимост от значимостта им ( табл. 2 ).

(5) За задочно обучение съотношението на кредитите се разпределя както следва: 25 % са за аудиторна заетост и 75 % за извънаудиторна.

(6) Общият брой кредити за дадена дисциплина се вписват в учебния план за всяка специалност. Разпределението на кредитите по видове аудиторна и извън аудиторна заетост се разписват в учебните програми за всяка дисциплина.

## **§ 2 Прилагане на СНТК**

Изпълнението на задачите за студентското натоварване се отчита от преподавателя и се контролира от ръководителя на катедрата (секцията), която осъществява обучението по дисциплина от учебния план.

До изпит по дадена дисциплина се допуска студент, изпълнил дейностите за натрупване на кредити, предвидени в учебната програма.

Кредити се присъждат на студент, получил оценка не по-малко от среден 3,00 за усвоени знания и умения, предвидени в учебната програма.

Присъдените кредити се вписват в изпитния протокол и се нанасят в главната книга.

Студенти, които са освободени от физкултура, набавят необходимите кредити от избираема или факултативна дисциплина.

***Кредити се присъждат само тогава, когато има оценка най малко среден 3,00 по съответната дисциплина, практика, курсов проект и т.н..***

## **§ 3. Правила за признаване на кредити през преходния период**

(1) Студенти, които са започнали обучението си през учебната 2002/2003г, за периода в който не са обучавани по кредитната система, могат да получат кредити при следните условия:

1. При успешно положен изпит Деканът присъжда служебно кредитите, предвидени в учебния план;

2. При завършен семестър с подпис на преподавателя и невзет изпит се признават кредитите за цялата аудиторна и извънаудиторна дейност. Тези кредити се присъждат след успешно положен изпит.

(2) Присъждането на кредити за лица, които са възстановили студентски права и не попадат под разпоредбите на ал. 1 става с решение на ФЕК. Проблемните случаи се решават от УЕК

***Признаването на натрупаните кредити се извършва от ФЕК. Тя признава само присъдени кредити по смисъла на §2 т.т. 3 и 4.***

**§ 4.** Оценки и съответствия между шестобалната система, която се регламентира чрез ЗВО и ECTS – скалата за оценяване (изм. АС 4/0809).

На табл. 1 е показано такова съответствие, когато оценките са закръглени към единица.

Таблица 1

Оценка по ECTS	Определение	Оценка по ЗВО
A (90 – 100)	ОТЛИЧЕН: забележителни резултати с незначителни грешки	Отличен 5,50 – 6,00
B (70 – 89)	МНОГО ДОБЪР: над средния стандарт, но с някои грешки	Мн. добър 4,50 – 5,49
C (50 – 69)	ДОБЪР: добра работа, но с редица явни грешки	Добър 3,50 – 4,49
D (46 – 49)	СРЕДЕН: средни резултати със съществени пропуски	Среден 3,26 – 3,49
E (40 – 45)	УДОВЛЕТВОРИТЕЛЕН: резултати, отговарящи на минималните критерии	Среден 3,00 – 3,25
F (21 – 39)	ПРОПАДНАЛ: необходима е допълнителна подготовка, за да се присъдят кредити	Слаб 2
FX (0 – 20)	ПРОПАДНАЛ: необходима е значителна допълнителна подготовка	Слаб 2

Оценките по ЗВО, когато са формирани като средна стойност, се закръгляват до 0,05 в полза на студента.

#### ОЦЕНКИ по шестобалната система (ЗВО) и тяхното съответствие по ECTS

ЗВО-ECTS	ЗВО-ECTS	ЗВО-ECTS	ЗВО-ECTS	ЗВО-ECTS	ЗВО-ECTS
<b>6,00-A 100</b>	5,45-B 89	4,90-B 78	4,35-C 67	3,80-C 56	3,25-E 45
5,95-A 99	5,40-B 88	4,85-B 77	4,30-C 66	3,75-C 55	3,20-E 44
5,90-A 98	5,35-B 87	4,80-B 76	4,25-C 65	3,70-C 54	3,15-E 43
5,85-A 97	5,30-B 86	4,75-B 75	4,20-C 64	3,65-C 53	3,10-E 42
5,80-A 96	5,25-B 85	4,70-B 74	4,15-C 63	3,60-C 52	3,05-E 41
5,75-A 95	5,20-B 84	4,65-B 73	4,10-C 62	3,55-C 51	<b>3,00-E 40</b>
5,70-A 94	5,15-B 83	4,60-B 72	4,05-C 61	<b>3,50-C 50</b>	
5,65-A 93	5,10-B 82	4,55-B 71	<b>4,00-C 60</b>	3,45-D 49	
5,60-A 92	5,05-B 81	<b>4,50-B 70</b>	3,95-C 59	3,40-D 48	
5,55-A 91	<b>5,00-B 80</b>	4,45-C 69	3,90-C 58	3,35-D 47	
<b>5,50-A 90</b>	4,95-B 79	4,40-C 68	3,85-C 57	3,30-D 46	

Отличен ( Excellent ) 5,50 – 6,00; Много добър ( Very good ) 4,50 – 5,49;  
Добър ( Good ) 3,50 – 4,49; Среден ( Fair ) 3,00 – 3,49; Слаб ( Fail ) 2,00; F 0-3

Приложение

№ (код)	Видове дейности за извънаудиторна заетост 1 кредит = 30 часа	Макс. брой Часове/кредити
Д.1	Подготовка за колоквиуми.	6 / 0,2
Д.2	Посещение на библиотека	6 / 0,2
Д.3	Подготовка за упражнения и изготвяне на протоколи	9 / 0,3
Д.4	Самостоятелна работа с обучаващи програми	6 / 0,2
Д.5	Работа върху образователно съдържание в електронни версии на курсове (E-learning) - работни места и време за работа	6 / 0,2
Д.6	Подготовка за изпит отнесена за 10 часа лекции	21 / 0,7
Д.7	Подготовка за текущо проверяване и оценяване на постиженията	6 / 0,2
Д.8	Работа върху курсов проект	7 / 0,7
Д.9	Заетост при разработване на курсови работи и задачи	15 / 0,5
Д.10	Изработване на чертежи	15 / 0,5
Д.11	Екскурзионна практика при 1 ден заетост	6 / 0,2
Д.12	Учебни практики при 1 ден заетост	6 / 0,2
Д.13	Преддипломен стаж при 1 ден заетост	6 / 0,2
Д.14	Работа в среда Интернет	9 / 0,3
Д.15	Реферирание на научна литература	15 / 0,5
Д.16	Преводи на научна литература	9 / 0,3
Д.17	Работа със справочна литература и допълнителни източници на информация (научна, фирмена или др.)	6 / 0,2
Д.18	Разработване на доклади, реферати, тези, съобщения и други писмени разработки по научни или практически проблеми или аспекти на такива проблеми, върху основата на проучената научна литература. Темите на докладите, рефератите и т.н. могат да бъдат от кръга на изучаваната проблематика в теоретично или практическо обучение с цел да се разширят или задълбочат знанията	15 / 0,5
Д.19	Подготовка и участие в семинар	9 / 0,3
Д.20	Работа със специализиран софтуер	9 / 0,3
Д. 21	Работа със справочна литература или със специализиран софтуер във връзка с изработването на курсов проект	9 / 0,3
Д.22	Изготвяне на писмен отчет за учебна практика	6 / 0,2
Д.23	Изготвяне на писмен отчет за преддипломен стаж	6 / 0,2