



ПРАВИЛА

ЗА ПРИЕМАНЕ И ОБУЧЕНИЕ НА ДОКТОРАНТИ И ПРИДОБИВАНЕ НА ОБРАЗОВАТЕЛНАТА И НАУЧНА СТЕПЕН „ДОКТОР” И НАУЧНАТА СТЕПЕН „ДОКТОР НА НАУКИТЕ”

*Настоящите правила са приети от АС на МГУ „Св.Иван Рилски” от 28. 03. 2011 година.
Изменения (АС 5/30.05.2011)*

Правилата и процедурите са разработени на основата на:

- *Закон за висшето образование – ЗВО;*
- *Закон за развитие на академичния състав в Република България (ЗРАСРБ);*
- *Правилник за прилагане на Закон за развитие на академичния състав в Република България (ППЗРАСРБ) (ПМС № 202 /10.09.2010 г. – ДВ 75 / 24.09.2010 г.; ПМС № 44/25.02.2011г. – ДВ 19/08.03.2011г.);*
- *Класификатор на областите на висше образование и професионалните направления, ДВ. бр. 64 от 2002 г.;*
- *Постановление № 103 на МС от 1993 г. за осъществяване на образователната дейност сред българите в чужбина;*
- *Закон за българското гражданство;*
- *Правилник за дейността на МГУ „Св.Иван Рилски”.*

ГЛАВА ПЪРВА ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ

Чл.1. (1) С тези правила се регламентират редът и условията за прием и обучение на докторанти в Минно-геоложки университет "Св. Иван Рилски" в съответствие със Закона за висше образование, Закона за развитие на академичния състав в Република България и Правилника за неговото прилагане.

1. **Докторант** е този, който притежава образователно-квалификационна степен „магистър“ и се подготвя за придобиване на образователна и научна степен „**доктор**“;

2. Процесът на обучение, по време на който се разработва дисертационния труд, се нарича **докторантура**.

Чл.2. Обучението в образователната и научна степен „доктор“ се извършва в три форми:

1. **Редовна** докторантура - с минимален срок на обучение 3 години;

2. **Задочна** докторантура - с минимален срок на обучение 4 години;

3. **Самостоятелна** докторантура - с минимален срок на обучение 3 години, за която се осигурява обучение в съответствие с другите форми на докторантурата.

Чл.3. (1) За **докторанти** могат да кандидатстват лица с придобита образователно-квалификационна степен "магистър".

(2) Лица, завършили чуждестранни висши училища, могат да кандидатстват, след като придобитото висше образование им бъде признато по реда на Наредбата за държавните изисквания за признаване на придобито висше образование и завършени периоди на обучение в чуждестранни висши училища, ПМС № 168 (ДВ, бр. 69 от 2000 г.). То трябва да съответства на ОКС "Магистър".

Чл. 4. Обучението в образователна и научна степен "доктор" се осъществява по акредитирани от Национална агенция за оценяване и акредитация (НАОА) докторски програми по научни специалности, в съответствие с Класификатора на областите на висше образование и професионални направления, (Обн. ДВ, бр. 64 от 2002 г.)

Чл. 5. (1) Министерски съвет утвърждава ежегодно държавната поръчка на броя докторанти, по акредитираните от НАОА професионални направления и специалности в съответните форми на обучение.

(2) Конкурсите се обявяват в "Държавен вестник" и на интернет страницата на МГУ "Св. Иван Рилски" със срок за подаване на документите два месеца.

(3) Кандидатите подават документи съгласно чл. 6 (1) и (2) от настоящите Правила за прием и обучение на докторанти в МГУ "Св. Иван Рилски" в срока посочен в обявлението в ДВ.

ГЛАВА ВТОРА

УСЛОВИЯ И РЕД ЗА ПРИЕМАНЕ НА БЪЛГАРСКИ ГРАЖДАНИ ЗА ДОКТОРАНТИ

Чл.6. (1) Кандидатите за докторанти подават документи за участие в конкурс, съгласно изискванията на чл. 6, ал. 2 от настоящия Правилник и се обучават в Университета според изискванията на ЗВО, ЗРАСРБ и ППЗРАСРБ.

(2) Документите трябва да съдържат:

1. Заявление (молба) до Ректора на Минно-геоложки университет "Св. Иван Рилски" за участие в конкурса.

2. Автобиография;

3. Диплома за придобита образователно-квалификационна степен „Бакалавър” и „Магистър” с приложението или нотариално заверено копие от нея;

4. Удостоверение за признато висше образование, ако дипломата е издадена от чуждестранно висше училище.

(3) Кандидатите могат да прилагат и други документи, удостоверяващи техните интереси и постижения в съответното професионално направление и специалност.

Чл.7. (1) Допускането на кандидатите до участие в конкурса се извършва от комисия, назначена от Ректора на МГУ „Св. Иван Рилски”, която включва Декана на факултета, в който ще се обучава докторантът, ръководителя на съответната катедра и преподавател в съответното научно направление.

(2) Комисията от ал. 1 разглежда документите на кандидатите за съответствие с изискванията за допустимост на ЗРАСРБ и ППЗРАСРБ и чл.6(2) от настоящия правилник и се произнася по допускане на кандидатите до конкурсни изпити не по-късно от 20 дни след изтичане на срока за подаване на документи по конкурса. Протоколът на комисията се подписва от всички членове.

(3) Кандидатите, допуснати до участие в конкурсните изпити се уведомяват писмено, като уведомлението съдържа датата на изпита и конспект за изпита по съответната специалност. Уведомлението се изпраща най-късно един месец преди датата на първия изпит.

(4) Кандидатите, не допуснати до участие в конкурсните изпити се уведомяват писмено не по-късно от 30 дни след изтичането на срока за подаване на документите, като се посочват и мотивите за това.

(5) Недопуснатите до конкурсен изпит кандидати могат в 7-дневен срок от датата на уведомяването да направят възражение до Декана на факултета. Деканът възлага на нова комисия от трима души – хабилитирани лица да се произнесе по него. В 10-дневен срок, въз основа на доклад на комисията, Деканът взема окончателно решение.

Чл.8. (1) Кандидатът за докторант полага конкурсен изпит по съответната специалност и по английски език (по изключение немски, или френски).

(2) Конспектите, по които се провеждат конкурсните изпити по специалността, се изготвят от катедрите, които ще обучават докторанта. Те се предават в Секция „Следдипломна квалификация” (ССДК), след обявяване на конкурса по чл. 5 (2), и се утвърждават от Ректора.

(3) Конспектите, по които се провеждат конкурсните изпити по английски език (немски или френски) се изготвят от катедра „Чужди езици” на МГУ.

(4) Конспектите, по които се провеждат конкурсните изпити, се предоставят от ССДК на кандидатите не по-късно от 30 дни преди датата на изпита.

Чл.9. (1) Приемането на редовни и задочни докторанти се извършва чрез конкурс, който се провежда не по-рано от един месец след изтичане на срока за подаване на документи по чл. 6 (2).

(2) Конкурсните изпити по специалността се провеждат от комисия, назначена със заповед на Ректора, по предложение на обучаващата катедра, която включва трима специалисти, хабилитирани лица.

(3) Конкурсните изпити по чужд език се провеждат от двучленна комисия, назначена със заповед на Ректора и по доклад на ръководител катедра „Чужди езици”. Съставът на комисията може да бъде и от нехабилитирани преподаватели.

Чл.10. (1) Изпитът по специалността е **писмен и устен** с отделни оценки. До устен изпит се

допускат получените на писмения изпит оценка най-малко много добър 4,50. Успешно положили изпита са кандидатите, които са получили средна оценка от писмения и устния изпит най-малко много добър 5,00.

(2) До изпит по чужд език се допускат само кандидатите, успешно положили изпита по специалността. Успешно положили изпита по чужд език са кандидатите, получили оценка не по-ниска от добър 4,00.

Чл.11. Резултатите от всеки изпит се отразяват в протокол на изпитната комисия и се съобщават на кандидатите след приключване на изпита.

Чл.12. (1) Кандидатите, успешно положили изпитите по чл. 8, се класират по оценката от изпита по специалността.

(2) Протоколите на изпитните комисии и всички документи на кандидатите по чл. 6 се предоставят на ръководителя на катедрата, в която ще се провежда обучението.

Чл.13. (1) Ръководителят на катедрата в 7-дневен срок, след постъпване на документите по чл.12, ал.2, внася доклад във Факултетния научен съвет за резултатите от проведения конкурс;

(2) В случай, че на първо място са класирани двама или повече кандидати с равна оценка от изпита по специалността, факултетният съвет избира чрез тайно гласуване един от тях, като се съобразява с оценката от изпита по чужд език, със средния успех от дипломата за висше образование, както и с документите, удостоверяващи интересите и постиженията на кандидатите в съответната научна област. Когато нито един от кандидатите не получи мнозинство, се провежда ново гласуване с участието на двамата кандидати, получили най-много гласове на първото гласуване. Избран е този кандидат, който е получил повече гласове.

(3) Факултетният научен съвет определя формата, срока на докторантурата и научния ръководител на докторанта, по предложение на първичното звено.

(4) Въз основа на решението на Факултетния съвет, Ректорът издава заповед за зачисляване на докторанта.

(5) Научният ръководител подпомага чрез консултации цялостната подготовка на докторанта при разработването на дисертационния му труд. Той носи отговорност за цялостната научна и теоретична подготовка на ръководения от него докторант.

(6) Ако катедреният съвет на обучаващата докторанта катедра установи, че научният ръководител на докторанта не изпълнява своите задължения по ал. 5, може да предложи на факултетния съвет той да бъде освободен и да бъде избран нов научен ръководител.

Чл.14. (1) Лице, което е разработило основната част от дисертационен труд и библиография за присъждане на образователна и научна степен "доктор", може да бъде зачислено в докторантура на самостоятелна подготовка въз основа на решение на ФНС без полагане на конкурсни изпити.

(2) Кандидатът по ал. 1 подава заявление до Ректора на университета, към което прилага документите по чл. 6, ал. 2 и ал. 3 и проект на дисертационен труд в основната му част и библиография.

(3) Ректорът на МГУ в 14-дневен срок от подаване на заявлението по ал. 2 се произнася по допускането на кандидата.

(4) За допуснат по ал. 3 кандидат, по предложение на ръководителя на катедрата, в която ще се обучава докторантът, Ректорът издава заповед за провеждане на катедрен съвет, в който участват хабилитирани в съответната научна област лица. По предложение на катедрата съветът може да се

разширява с хабилитирани в съответната област лица.

(5) Съветът по ал. 4 обсъжда представената основна част от дисертационния труд и в 3-месечен срок от подаването на документите внася предложение във ФНС за зачисляване на докторанта. ФНС, по предложение на обучаващата катедра, определя срока за довършване на дисертационния труд, който не трябва да е по-дълъг от три години след датата на зачисляването на докторанта.

(6) Въз основа на решение на факултетния научен съвет Ректорът издава заповед за зачисляване на докторанта по ал. 5. В заповедта се посочват формата, срокът и научната област на докторантурата.

(7) Всички разходи по обучението се уточняват в предварително подписани от двете страни договор и изготвена план-сметка на разходите.

Чл. 15 (1) Преподавател, който е на основен трудов договор с МГУ и е разработил основната част от дисертационен труд за присъждане на образователна и научна степен "доктор", може да бъде зачислен в докторантура на самостоятелна подготовка след решение на ФНС без полагане на конкурсни изпити.

(2) Кандидатът по ал. 1 подава заявление до Ректора на университета.

(3) В 14-дневен срок от подаване на заявлението по ал. 2 и по предложение на ръководителя на катедрата, в която ще се обучава докторантът Ректорът на МГУ издава заповед за провеждане на разширен катедрен съвет.

(4) Съветът по ал. 3 обсъжда представената основна част от дисертационния труд и в 14-дневен срок от провеждане на заседанието внася във ФНС предложение за зачисляване на докторанта. ФНС определя и срока за довършване на дисертационния труд, който не може да бъде по-дълъг от три години след датата на зачисляването на докторанта.

(5) Въз основа на решение на факултетния научен съвет Ректорът издава заповед за зачисляване на докторанта по ал. 4. В заповедта се посочват формата и срокът на докторантурата, научният ръководител и катедрата, обучаваща докторанта.

(6) Зачисленият на свободна докторантура преподавател, който е на основен трудов договор с МГУ не заплаща първоначална такса. Всички разходи по докторантурата, свързани с такси, хонорари на външни консултанти, отпечатване на автореферат, рецензии и научно жури се поемат от МГУ.

(7) Разходите, необходими за заплащане на външни консултанти се регламентират чрез договора, който се сключва между МГУ и съответния външен научен консултант, определен от ФНС.

Чл.16. Редовни докторанти, обучаващи се в МГУ, могат да кандидатстват в ежегодно обявените от Министерството на образованието, младежта и науката конкурси за изпращане на докторанти - български граждани, за обучение по докторски програми в чужбина при условия и ред, посочени в междуправителствените спогодби за образователен, културен и научен обмен, и при определени от него допълнителни изисквания.

ГЛАВА ТРЕТА

ПРИЕМАНЕ НА ЧУЖДЕНЦИ ЗА ДОКТОРАНТИ

Чл.17. (1) Чуждестранни граждани, които не са граждани на Европейския съюз също могат да кандидатстват и да се обучават в Минно-геоложки университет за придобиване на образователна и научна степен „доктор“ в случаите:

1. при изпълнение на междуправителствените спогодби за образователен, културен и научен обмен;

2. съгласно актове на Министерския съвет;

3. при условията на чл. 95, ал. 7 от ЗВО.

(2) Чужденци могат да кандидатстват за докторанти и при условията и по реда за приемане на българските граждани, ако:

1. имат статут на постоянно пребиваващи на територията на Република България;

2. имат статут на бежанци;

3. са от българска народност, удостоверена по реда на ПМС № 103 от 1993 г за осъществяване на образователна дейност сред българите в чужбина (ДВ, бр. 48/1993 г.; бр. 52 от 1993 г.; бр. 54, 1995 г., бр. 20 от 1996 г., бр. 38 и 73 от 1999 г., бр. 89 от 2004 г.);

4. са граждани на страни, членки на ЕС.

Чл.18. (1) Кандидатите подават следните документи:

1. формуляр или молба, съдържаща кратки биографични данни, темите за разработка на дисертационен труд, степента на владене на чужди езици, както и научната организация, в която желаят да се обучават;

2. копие от документа за висше образование, от който да е видно, че кандидатът притежава магистърска степен;

3. медицинско свидетелство, издадено в едномесечен срок преди датата на кандидатстването и заверено от съответните органи в страната, от която лицето кандидатства;

4. списък на публикациите, ако има такива;

5. копие от документите за гражданство - за кандидатите с двойно гражданство, едното от които е българско;

6. удостоверение за признато висше образование, ако дипломата е издадена в чуждестранно висше училище;

7. две снимки.

(2) Документите по ал. 1, т.2 и 3 трябва да бъдат легализирани, преведени и заверени в съответствие с разпоредбите на международните договори на Република България с държавата, в която са издадени, а при липса на такива - по общия ред за легализациите, преводите и заверките на документи и други книжа.

Чл.19. (1) Кандидатите по чл.17, ал.1, т. 1 и т. 2 подават документите по чл. 18, ал. 1 в Министерството на образованието, младежта и науката и се приемат за обучение при условията и по реда, определени в съответната спогодба или акт на Министерския съвет, след съгласуване с МГУ.

Чл.20. (1) Кандидатите по чл. 17, ал. 1, т. 3 подават документите си по чл. 18 (1) в Минно-геоложки университет.

(2) Решение за одобряване на кандидатите се взема от съответния ФНС в едномесечен срок от подаването на документите по доклад на назначена от Ректора комисия.

(3) Сектор "Обучение на чуждестранни граждани" (СОЧГ) на МГУ изпраща документите на одобрените кандидати по ал. 2 в Министерство на образованието и науката в изпълнение на Наредбата за условията и реда за издаване на визи от дипломатическите и консулските представителства на Република България, приета с ПМС № 35 от 1999 г. (ДВ, бр. 20 /1999 г.; бр. 43 от 2000 г.).

Чл.21. (1) СОЧГ на МГУ изпраща в Министерството на образованието, младежта и науката документите на одобрените от тях лица, кандидатстващи при условията на чл. 95, ал. 6 и 7 от Закона за висшето образование, с оглед изпълнение на процедурата по издаване на визи за дългосрочно пребиваване - виза "D", съгласно Наредбата за условията и реда за издаване на визи, приета с ПМС № 97/2002 г. (ДВ,бр. 49 /2002 г.).

(2) При изпращане на документите по ал. 1 се посочват:

1. лични данни на кандидата - имената по паспорт на латиница, дата на раждане, място на раждане, гражданство;

2. наименование на научната специалност, образователна и научна степен, форма и срок на обучение;

3. информация за езиковата и специализираната подготовка, степен на владеење на български език, наименование на звеното, в което ще се проведе обучението, продължителност на обучението;

4. годишна такса за обучение и за езикова подготовка;

5. номер на банковата сметка, по която следва да бъде преведена таксата за обучение или за езиковата и специализираната подготовка;

(3) Министерството на образованието, младежта и науката издава Удостоверение за приемане на кандидатите за обучение в Република България и писмено уведомява за това Министерството на външните работи и Дирекция "Миграция" на Министерството на вътрешните работи. Удостоверението е валидно само за учебната година, за която е издадено.

(4) Лицата, кандидатстващи при условията на чл. 95, ал. 7 от ЗВО, заплащат таксите за обучение, след като са получили виза "D" и са пристигнали в Република България..

Чл.22. Минно-геоложки университет "Св. Иван Рилски" осигурява езиковата и специализираната подготовка на чужденците, желаещи да се обучават в докторантура.

Чл.23. (1) Предварителното обучение на докторантите се провежда по учебна документация, която обхваща учебен план и учебни програми.

(2) Обучението за придобиване на езикови и специализирани знания е с продължителност не по-малко от 6 месеца и се извършва в учебни групи с численост не повече от 10 души.

(3) Езиковата и специализираната подготовка на докторантите се осъществява чрез изучаване на: български език – минимален хорариум 430 учебни часа и специализирани учебни дисциплини, съответно - 230 учебни часа.

Чл.24. (1) Обучението по български език завършва с писмен и устен изпит, който се полага пред комисия.

(2) Лицата по чл. 22, които владеят български език, могат да се явят на изпитите по ал. 1, без да са преминали езикова подготовка.

(3) Специализираната подготовка завършва с изпити по всички учебни дисциплини, предвидени в учебния план, които се полагат пред комисия.

(4) На лицата, успешно завършили езиковата и специализираната подготовка, се издава свидетелство.

Чл.25. (1) Ректорът издава заповед за записване на одобрените кандидати за докторанти въз основа на решението на факултетния съвет и след представяне на свидетелството по чл. 24, ал. 4.

(2) СОЧГ на МГУ писмено уведомява Министерството на образованието и науката за чужденците, които са записани за докторанти, и представя копие от заповедта за записване.

(3) Министерството на образованието и науката изпраща информацията по ал.2 на Министерството на външните работи и дирекция "Миграция" на Министерството на вътрешните работи.

ГЛАВА ЧЕТВЪРТА

ОБУЧЕНИЕ НА ДОКТОРАНТИТЕ

Чл.26. (1) Обучението на докторантите в МГУ се провежда чрез организиран учебен процес с цел разширяване на познанията по научната специалност, методическата и езикова подготовка, което ще обезпечи разработването на дисертационния труд на съответното научно равнище. Обучението се осъществява по индивидуален учебен план при условията и по реда на ЗВО, ЗРАСРБ, ППЗРАСРБ и настоящия правилник.

(2) Обучението на докторантите включва: научноизследователска дейност, посещение и участие в курсове, семинари, преподавателска дейност, участие в международни и национални научни форуми, полагане на изпити по дисциплини от ИУП и защита на докторска дисертация.

(3) **Индивидуалният учебен план (ИУП)** се изготвя по образец (Приложение № 1) от научния ръководител с участието на докторанта, обсъжда се в обучаващата катедра и се предлага за утвърждаване от съответния ФНС, но не по-късно от 2 месеца след записването на докторанта. ИУП на докторантите се съхраняват в катедрата и Секция „СДК“. В секция „СДК“ на КЦОК се оформя досие на докторанта, което съдържа всички оригинални документи свързани с кандидатстване, зачисляване, обучение и защита на докторската дисертация. При зачисляване на докторанта се оформя отчетна карта по образец (Приложение №3).

(3) Научният ръководител е хабилитирано лице, което се утвърждава от ФНС на основание решение на катедрения съвет на катедрата заявила съответната докторантура.

(4) В ИУП се залагат само дейности, които са финансово и материално-технически осигурени към датата на приемането на ИУП от катедрения съвет.

(5) Индивидуален учебен план се изготвя и за докторантите на самостоятелна подготовка.

Чл.27. (1) С индивидуалния учебен план се определят:

1. темата на дисертационния труд;
2. разпределението на всички дейности по години;
3. изпитите и сроковете за полагането им;
3. посещението на определен цикъл лекции и упражнения, участието в курсове, семинари, конференции и други публични научни изяви;
4. преподавателска дейност (упражнения и семинарни занятия);
5. етапите и сроковете за подготовка на дисертационния труд.

(2) В учебния план се включва аудиторно (лекции, семинарни упражнения и др.) и извънаудиторно (консултации) обучение по не по-малко от 3, но не повече от пет дисциплини, а хорариумът на една дисциплина не трябва да превишава 45 учебни часа. Броят на изпитите е най-малко 3 и не-повече от 5 за трите години на подготовка за докторантите от редовната, докторантурата на самостоятелна подготовка и за четирите години на подготовка за докторантите от задочна форма на докторантура.

(3) Докторантите полагат изпит по научната си специалност, изпит по чужд език и по допълнителни дисциплини.

(4) Учебната програма за обучение на докторанта по научната специалност се изготвя от научния му ръководител. Тя е с хорариум не по-малко от 30 часа консултации.

(5) Ако в ИУП е предвидено обучение по чужд език, учебната програма е с хорариум 30 часа. Тя се разработва от катедра "Чужди езици" и се утвърждава от факултетния съвет, който е приел ИУП на докторанта.

(6) Допълнителните дисциплини се избират от докторанта и научния му ръководител, по не повече от две от двете групи дисциплини - широкопрофилни и специализиращи.

(7) В ИУП на докторантите на самостоятелна подготовка не е задължително включването на допълнителните дисциплини по ал. 6.

Чл.28. (1) Изпитът по научната специалност се полага пред назначена от Ректора комисия в състав от 3 хабилитирани лица по същото научно направление, с участието на научния ръководител на докторанта.

(2) Изпитът по чужд език се полага пред назначена от Ректора комисия в състав от двама преподаватели по съответния език.

(3) Формата на изпита по допълнителните дисциплини се определя в индивидуалния учебен план на докторанта.

1. изпитът по широкопрофилните дисциплини се провежда от преподавателя, провел обучението по дисциплината.

2. изпитът по специализиращите дисциплини се провежда от преподавателя, провел обучението по дисциплината и научния ръководител на докторанта.

(4) Докторант, който не е положил изпитите си в сроковете, предвидени в индивидуалния план, има право за явяване в срок от 2 месеца след писмено разрешение от научния ръководител и ръководителя на обучаващата катедра.

Чл.29. (1) Педагогическата дейност на докторантите се изразява в провеждането на лабораторни, семинарни и практически занятия със студентите. Тя е задължителна само за редовни докторанти през втората и третата година на обучение.

(2) При желание от страна на докторантите, по време на своето обучение, те могат да посещават и други краткосрочни курсове, които не са включени в индивидуалните им планове.

(3) След успешното полагане на всички изпити от индивидуалния план на докторанта, той получава удостоверение, в което са посочени всички положени изпити и показания на тях успех.

Чл.30. (1) За да се яви на защита на дисертационен труд за присъждане на ОНС „доктор“, докторантът трябва:

1. да е отчислен с право на защита;

2. да е подготвил дисертационен труд, който отразява резултатите от неговите изследвания.

(2) Докторантът придобива право на защита на дисертационния труд след изпълнение на дейностите по обучението и успешно полагане на изпитите, определени в ИУП.

(3) Право на защита се придобива с решение на ФНС по предложение на катедрения съвет.

(4) Докторантите, придобили право на защита, се отчисляват със заповед на Ректора. На тях се открива процедура за публична защита на дисертацията (Приложение № 4). Решенията за отчисляване и откриване на процедура за защита с избор на жури се взема на едно заседание съответно на катедрен съвет и факултетен съвет. Ректорът издава една заповед за отчисляване и утвърждаване на жури за оценка на дисертационния труд.

(5) Докторант, който е изпълнил в срок всички задължения, регламентирани от ИУП, но няма подготвен дисертационен труд в окончателен вид, се отчислява от докторантура с право на защита без да се открива процедура за защита.

(6) Докторанти, отчислени по реда на ал. 5 придобиват правото за защита на дисертационния си труд с решение на ФНС, по предложение на катедрения съвет. Катедрения съвет взема решение след разглеждане на дисертационния труд в готов вид, като предлага на ФНС и жури.

(7) (нова, АС5/1011) Научното жури е в състав от пет хабилитирани лица в съответната научна област или научни области по темата на дисертацията. Най-малко един от членовете на журито е професор. Най-малко трима от членовете на журито са външни за МГУ „Св. Иван Рилски“. Научният ръководител е член на журито.

(8) (нова, АС5/1011) За председател на журито се определя вътрешен член – лице, заемащо академична длъжност в МГУ „Св. Иван Рилски“.

(9) Докторанти, отчислени с право на защита по реда на ал. 5 заплащат всички разходи свързани със защитата.

(10) Предходната алинея не се отнася за докторанти, които са асистенти и главни асистенти и са на основен трудов договор в МГУ.

Чл.31. (1) Докторантите могат да се преместват от редовна в задочна форма на обучение по тяхно желание, след съгласуване с научния ръководител, становище на обучаващата катедра и решение на научния съвет, зачислил докторанта.

(2) Промяна на формата на докторантура от задочна в редовна става по молба на докторанта след съгласуване с научния ръководител и решение на факултетния съвет само при наличие на финансови средства, т.е. незаета бройка от утвърдените от Министерски съвет бройки за съответната учебна година.

(3) Ректорът издава заповед за промяна формата на докторантура въз основа на решението на факултетния съвет.

Чл.32. Промяна на темата на дисертационния труд се допуска по изключение с решение на ФНС, но не по-късно от 3 месеца преди срока, определен за представяне на дисертационния труд за защита. Промяната се извършва със заповед на ректора въз основа на решение на ФНС, по предложение на КС.

Чл.33. Срокът на докторантурата може да се удължава по обективни причини до една година със заповед на Ректора, след съгласуване с научния ръководител, обучаващата катедра и по решение на ФНС. В периода на удължението докторантът няма право на стипендия.

Чл.34. (1) Срокът на докторантурата може да се прекъсва еднократно по болест, майчинство и семейни причини до 2 години по предложение на обучаващата катедра и решение на ФНС, зачислил докторанта. През периода на прекъсването не се изплаща стипендия. Периодът на прекъсване не влиза в срока на обучение.

(2) Ректорът издава заповед за прекъсване на докторантурата въз основа на решението на ФНС.

(3) Прекъсването може да бъде прекратено след заявление (в писмен вид) на докторанта и с решение на ФНС по предложение на обучаващата катедра. Ректорът издава заповед за прекратяване на прекъсването на докторантурата въз основа на решението на ФНС.

Чл.35. (1) Докторантите се атестират от ФНС в края на всяка академична година.

(2) Докторантите представят пред Катедрения съвет отчет по образец (Приложение №2) за извършваните дейности, който съдържа научна част (докладване на получените резултати) и отчет за изпълнение на ИУП.

(3) Отчетите се изготвят в три екземпляра, по един съответно за обучаващата катедра, Факултетния научен съвет и ССДК.

(4) Научният ръководител дава писмено мнение за работата на докторантите пред Катедрения съвет.

(5) Научният ръководител предлага, съвместно с докторантите, конкретизация на ИУП на докторанта през следващата година.

(6) Катедрения съвет приема становище за изпълнението на ИУП и оценка за дейността на докторанта; предложение за атестация на докторанта, предложение за конкретизация на ИУП за следващата година и препоръки за по-нататъшното развитие на докторантурата.

(7) Най-малко веднъж годишно катедрата, обучаваща докторанти обсъжда изпълнението на индивидуалните им учебни планове и състоянието на докторантурите, по представени писмени отчети.

(8) Редовните докторанти отчитат своята работа в края на всяко тримесечие пред Катедрения съвет.

(9) Резултатите от изпълнението на индивидуалните планове ежегодно се обсъждат на факултетен съвет, който взема решение за продължаване на обучението на докторантите.

(10) Ако оценката за изпълнение на индивидуалния план на докторанта е отрицателна, в шестмесечен срок се извършва второ, извънредно оценяване. Ако по неуважителни причини и втората оценка е отрицателна, факултетният съвет взема решение докторантът да бъде отписан и Ректорът издава заповед за отписването му.

Чл.36. (1) Отстранява се докторант, който:

- не взема изпитите си по ИУП без уважителни причини;
- не изпълнява задачите си по разработката на дисертационния труд в сроковете, определени с ИУП;
- не посещава предвидените за него курсове, лекции, семинари и други занятия без уважителни причини;
- при две последователни отрицателни оценки;
- е осъден с влязла присъда "лишаване от свобода" за умишлено престъпление.

(2) Отстраняването се извършва със Заповед на Ректора на МГУ, въз основа на решение на ФНС, зачислил докторанта.

(3) Отстранените или самоволно напуснали докторанти са длъжни да върнат на МГУ получените от тях стипендии и други разходи, свързани с тяхното обучение.

(4) Докторантите заплащат такси за обучението си, чийто годишен размер се определя ежегодно от Министерския съвет.

(5) Докторантите се освобождават от заплащане на такси през последните две години на докторантурата.

(6) Чуждестранните докторанти по чл. 17, ал.1, т. 3 заплащат такси за обучението си, чийто годишен размер се определя ежегодно от Министерския съвет.

(7) Ако докторантите по ал.4 и ал.6 не внесат таксата за обучение до 3 месеца от началото на годината, те се отписват без право на възстановяване на предишните вноски. За начало на годината се

счита датата на записването.

Чл.37. (1) Докторантите могат да се преместват в друга научна организация по тяхно желание след съгласуване на ръководителите на двете научни организации и по решение на факултетния научен съвет, зачислил докторанта .

(2) Ректорът издава заповед за преместване на докторант; (отписване/записване) въз основа на решенията на съответните ФНС.

(3) ФНС има право да съкрати срока на докторантура, за докторант, който се обучава на самостоятелна подготовка, ако прецени, че представения труд е в завършен вид. Това решение на ФНС се взема по предложение на катедрения съвет.

ГЛАВА ПЕТА

ФИНАНСОВО И МАТЕРИАЛНО-ТЕХНИЧЕСКО ОСИГУРЯВАНЕ НА ОБУЧЕНИЕТО

Чл.38. МГУ “Св. Иван Рилски” предоставя материалната база и организира зачисляването, обучението и защитата на дисертационните трудове на докторантите в редовна и задочна форма на обучение

Чл.39. (1) Редовен докторант не може да сключва основен трудов договор с МГУ.

(2) Времето, прекарано в редовна докторантура, не се признава за трудов стаж по Кодекса на труда.

(3) Относно признаването на осигурителен стаж за времето, прекарано в докторантура, следва да се имат предвид разпоредбите на Кодекса за задължително обществено осигуряване – чл. 4, ал. 3, т. 3.

(4) Здравното осигуряване на докторантите – редовна форма на обучение, се извършва съгласно ЗЗО (ДВ бр.70/1998 г., чл. 40, ал. 2, т. 2. Задочните докторанти и докторантите на самостоятелна подготовка се осигуряват от своя работодател или самостоятелно.

(5) При разработване на дисертационния труд докторантът използва материално-техническата база на катедрата и всички останали звена на МГУ „Св.Иван Рилски”.

(6) Организации, които са заинтересувани от резултатите на съответния дисертационен труд, могат да предоставят на докторантите материална база и средства, необходими за подпомагане на разработването му.

Чл.40. Докторантите редовно обучение се настаняват с предимство в студентските общежития.

Чл.41. За осигуряване разработката на дисертационните трудове на докторантите, МГУ организира ежегодно конкурс за научно-изследователски проекти, финансирани от МОН.

Чл.42. (1) Средствата за финансовото и материалното осигуряване на разработваните дисертационни трудове се утвърждават ежегодно от Ректора.

(2) Финансирането на експерименталната работа на всеки дисертационен труд се извършва по отделни годишни план-сметки, изработени от научния ръководител, обсъдени и приети от факултетния съвет до 30 юни на предходната година и утвърдени от Ректора.

(3) Средствата за социално-битовото осигуряване на докторантите се утвърждават ежегодно от Ректора и включват здравното и социално осигуряване.

Чл. 43 (1) Средствата за докторанти с външен заявител се превеждат ежегодно на МГУ от

заявителя на докторантурата.

(2) Средствата за финансовото и материалното осигуряване на разработваните дисертационни трудове от докторантите, които са зачислени на самостоятелна подготовка и работят на основен трудов договор с МГУ, се поемат от Университета по предложение на съответния ФС.

(3) За обучение на докторанти по заявка на потребители на кадри, които поемат издръжката на обучението, МГУ сключва договор. В договора задължително се описват условията и сроковете на обучението, както и сроковете за внасяне на съответните такси за обучение.

(4) Разходите по защитата на дисертацията на докторантите с външни заявители са за сметка на заявителите.

ГЛАВА ШЕСТА

УСЛОВИЯ И РЕД ЗА ПРИДОБИВАНЕ НА НАУЧНАТА СТЕПЕН „ДОКТОР НА НАУКИТЕ”

Чл. 44. Научната степен „доктор на науките” се присъжда на лица, които притежават ОНС „доктор”, след успешна защита на дисертационен труд при изпълнение на държавните изисквания и при условията на ЗРАСРБ.

Чл. 45. За защита на докторския труд се изпълнява съответната процедура (Приложение № 5)

Чл. 46. Всички разходи по подготовка и защита на дисертационния труд са за сметка на кандидата.

ДОПЪЛНИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ

§1. Всички необходими разходи свързани с придобиването на научната степен „доктор на науките” са за сметка на кандидата.

§2. За всеки докторант се изготвя и поддържа Отчетна карта (Приложение 3) в обучаващата катедра и направление СДК.

§3. Всички материали и документи, отнасящи се до работата на докторанта по подготовката и разработването на дисертационния труд, се съхраняват в направление СДК.

§4. (нова, АС5/1011) В 14 дневен срок след успешна защита един екземпляр на дисертационния труд се депозира в Националната библиотека „Св. Св. Кирил и Методи”

§5. Правилата влизат в сила след приемането им от Академичния съвет на МГУ.

§6. Тези правила отменят всички текстове от “Правилата за учебна дейност”, които се отнасят за докторанти.

§7. Външни за МГУ “Св. Иван Рилски” са лица, които не по-малко от две години не са извършвали преподавателска дейност и не са имали трудово-правни отношения с МГУ.

МИННО-ГЕОЛОЖКИ УНИВЕРСИТЕТ "СВ. ИВАН РИЛСКИ"

Утвърдил:

Декан:

(.....)

ИНДИВИДУАЛЕН УЧЕБЕН ПЛАН

за подготовка на докторант

1. Име, презиме, фамилия:

.....

2. Шифър и наименование на научната специалност:

.....

3. Научно звено:

.....

4. Научен ръководител:

.....

5. Номер на заповедта и дата на зачисляване в докторантура:

.....

6. Форма на докторантурата:

.....

7. Срок на завършване на докторантурата:

.....

8. Индивидуалният учебен план е приет на Заседание на ФС на, Протокол №.....

9. Проблем:

.....

.....

10. Тема на дисертацията:

.....

.....

11. Обосновка на темата:

.....

.....

12. План-програма (примерна) за работа:

.....

А. Първа година

Наименование на работите	Форма на подготовка	Срок за провеждане	Форми и срок за завършване
1. Посещение на лекции и упражнения по дисциплини			xxxxxxxxxxx
2. Подготовка и полагане на изпити			
2.1. срок:			
2.2.срок:			
2.3.срок:			
2.4.срок:			
3. Прослушване на лекции/ семинари.....			
4.....			

Б. Втора година, трета и т.н. години

№	Етапи	Срок
1.	Анализ на състоянието на проблема. Формулиране на изводите, целта и задачите на докторантурата. Написване на глава I на дисертацията. Написване и изнасяне на доклад (публикуване на статия).	XX.XX.XXXX
2.	Теоретични изследвания. Формулиране на изводите. Написване на глава II на дисертацията. Написване и изнасяне на доклад (публикуване на статия).	XX.XX.XXXX
3.	Практическо решаване на проблема. Формулиране на изводите. Написване на глава III на дисертацията. Написване и изнасяне на доклад (публикуване на статия).	XX.XX.XXXX
4.	Експериментални изследвания. Формулиране на изводите. Написване на глава IV на дисертацията. Написване и изнасяне на доклад (публикуване на статия).	XX.XX.XXXX
5.	Формулиране на общите изводи и приносите.	XX.XX.XXXX
6.	Окончателно оформяне на дисертацията.	XX.XX.XXXX
7.	Написване на автореферата.	XX.XX.XXXX
8.	Предварителна защита.	XX.XX.XXXX
9.	Окончателна защита.	XX.XX.XXXX

Докторант:.....

()

Дата:

Научен ръководител:.....

()

Ръководител научно звено:.....

()

МИННО-ГЕОЛОЖКИ УНИВЕРСИТЕТ "СВ. ИВАН РИЛСКИ"

ФАКУЛТЕТ

КАТЕДРА

ОТЧЕТ

за работата през г. на редовния (задочен/самостоятелна подготовка) докторант

.....

(трите имена)

по научна специалност:.....

1. Начало на докторантурата Срок на завършване.....

2. Тема на дисертационния труд

.....

3. Научен ръководител

4. Резултати от изпитите от индивидуалния учебен план:

а) по специалността - срок на явяване (дата) Г.

- положен (дата) Г.

- оценка

б) по

в) по

г) по

5. Изучени общотеоретични и специални въпроси

6. Извършена научноизследователска и експериментална работа.....

7. Докладвани частични резултати на катедрен съвет

8. Работа над докторантурата (надписани глави, раздели и др.)

9. Публикации във връзка с докторантурата

10. Педагогическа работа

11. Мнение на научния ръководител за работата на докторанта.....

Дата г. Научен ръководител:

(подпис)

АТЕСТАЦИЯТА е обсъдена и приета на катедрен съвет на катедра

с протокол № / Г.

По-важни забележки към работата на докторанта

Ръководител на катедрата:

..... (подпис)

Заключение и предложение на Факултетния съвет

.....

Дата г. Декан:

.....

(подпис)

МИННО-ГЕОЛОЖКИ УНИВЕРСИТЕТ "СВ. ИВАН РИЛСКИ"

ФАКУЛТЕТ

КАТЕДРА.....

ОТЧЕТНА КАРТА НА ДОКТОРАНТА

Докторант

ЕГН

Месторождение

Постоянен адрес.....

Телефон за контакт GSM..... e-mail.....

Форма на докторантура: РЕДОВНА, ЗАДОЧНА, САМОСТОЯТЕЛНА ПОДГОТОВКА
каедра

1. Дата на записване Заповед №

2. Срок за завършване

3. Научна специалност

4. Тема на докторантурата

Утвърдена от Факултетния съвет на заседание от Протокол №

5. Научен ръководител.....

6. Индивидуален план за обучение, утвърден от Факултетния съвет на заседание от Протокол №.....

7. Положени изпити

7.1.....

7.2.....

7.3.....

7.4.....

8. Резултати от годишните отчети:

Първа година

Втора година.....

Трета година

Четвърта година

9. Прекъсване на обучението

10. Промяна на формата на обучение.....

11. Промяна на темата (научна специалност).....

12. Завършил докторантурата.....

Защитил.....

Отчислен с право на защита

/решение на Факултетен съвет: дата, Протокол №

**ПРОЦЕДУРА
ЗА ЗАЩИТА НА ДИСЕРТАЦИОНЕН ТРУД ЗА
ПОЛУЧАВАНЕ НА ОНС „ДОКТОР“**

§ 1. (1) Докторантът представя дисертацията си на научния ръководител, който преценява готовността за защита. При положителна оценка - научният ръководител предлага на КС откриване на процедура за предварително обсъждане.

(2) Ръководителят на катедрата в 14-дневен срок след предложението на научния ръководител свиква катедрен съвет за предварително обсъждане на дисертационен труд. За датата на заседанието и съставът на катедрения съвет ректорът на МГУ издава заповед на основание доклад от ръководителя на първичното звено.

§ 2. (1) При предварителната защита се обсъжда дисертацията, представена от докторанта, и се взема решение от КС за готовността за защита пред научно жури.

(2) При положително решение за готовността за защита пред научно жури съветът обсъжда и прави предложение за състава на научното жури.

(3) Ръководителят на обучаваща катедра в 7-дневен срок представя доклад до Декана на съответния факултет за взетите решения и предложения по ал.1 и 2.

(8) Факултетния съвет в едномесечен срок след предложението на КС определя журито и прави предложение до ректора на МГУ “Св. Иван Рилски” за утвърждаване на състава му, както и за дата на защитата.

(9) В 7-дневен срок от предложението на факултетния съвет ректорът на МГУ “Св. Иван Рилски” издава заповед, с която утвърждава научното жури и определя датата на защитата.

(10) Когато докторантът е представил дисертацията си в срока на докторантурата, то преди решението по ал. 2 се взема решение за отчисляване с право на защита. Двете решения постъпват заедно в съответния факултетен съвет.

§ 3. (1) В 14-дневен срок след положителното решение за готовността за защита пред научно жури, кандидатът подава документи за защита на дисертацията пред научно жури в Сектор “ССДК”, а именно:

1. Заявление до Ректора на МГУ “Св. Иван Рилски” за разкриване на процедура за защита пред научно жури и опис на приложените документи;

2. Протокол от заседанието на първичното звено (предварителната защита);

3. Заповед за зачисляване (отчисляване);

4. Удостоверение за издържани изпити съгласно ИУП;

5. Диплома за висше образование или научна степен;

6. Подробна автобиография с адрес и телефони за контакт;

7. Дисертационен труд – 3 броя;

8. Автореферати – 20 броя.

Дисертацията и авторефератите трябва да бъдат представени и на електронен носител.

§ 4. (1) Първото заседание на научното жури се провежда в 14-дневен срок след утвърждаването му от Ректора на МГУ.

(2) На своето първо заседание научното жури избира един от членовете си за председател и определя от състава си двама рецензенти. Останалите трима членове от журито изготвят становища. Една от рецензиите задължително се изготвя от външен за МГУ “Св. Иван Рилски” член на журито. Рецензиите и становищата завършват с положителна или отрицателна оценка. Те се предават в сектор “ССДК” на хартиен и електронен носител в срок от три месеца след избора на научно жури.

(3) За председател на научното жури се определя вътрешен член – лице, заемащо академична длъжност от състава на МГУ “Св. Иван Рилски”.

(4) Рецензиите, становищата и авторефератът на дисертацията се публикуват на интернет страницата на МГУ “Св. Иван Рилски” едновременно.

§ 5. (1) В едномесечен срок след публикуването на автореферата, рецензиите и становищата, научното жури провежда второто си открито заседание за защитата на дисертационния труд.

(2) На откритото заседание по ал. 1:

1. председателят на научното жури представя докторанта;
2. докторантът прави кратко изложение на основните резултати от дисертационния труд;
3. председателят на научното жури представя рецензиите и становищата на научното жури;
4. членовете на журито и всеки от присъстващите на публичната защита могат да задават въпроси и да правят изказвания;
5. всеки член на научното жури публично обявява своята оценка - положителна или отрицателна;
6. председателят на научното жури обявява резултата от защитата.

(3) За успешно защитен се счита дисертационният труд, получил на защитата три или повече положителни оценки.

(4) Неуспешно защитената дисертация се връща за преработване. Ако кандидатът желае, не по-късно от една година след датата на връщането се обявява нова процедура за защита. Втората процедура за защита е окончателна.

**ПРОЦЕДУРА
ЗА ЗАЩИТА НА ДИСЕРТАЦИОНЕН ТРУД ЗА
ПОЛУЧАВАНЕ НА НС „ДОКТОР НА НАУКИТЕ“**

§ 1. (1) Дисертационният труд за придобиване на научната степен „доктор на науките“ се подготвя самостоятелно и не може да повтаря буквално темата и значителна част от съдържанието на представения за придобиване на образователната и научна степен „доктор“.

§ 2. Кандидатът предлага дисертационния си труд и автореферата в катедрения съвет за обсъждане, което се извършва в негово присъствие. Ако КС одобри работата на кандидата, ръководителят на първичното звено предлага на съответния факултетен съвет да открие процедура за предварително обсъждане.

§ 3. (1) Предварителното обсъждане се провежда пред разширен катедрен съвет.

(2) При предварителното обсъждане кандидатът представя публично дисертацията и автореферата пред членовете на форума за обсъждане.

(3) Разширеният катедрен съвет взема решение за готовността за защита на дисертацията пред научно жури и прави предложение за състава на научното жури. Кандидатът задължително участва в обсъждане състава на научното жури и може да дава предложения.

(4) В състава на научното жури се определя и по един резервен член от външните и съответно вътрешните за МГУ “Св. Иван Рилски” членове.

(5) Научното жури е в състав от седем хабилитирани лица в съответната научна област или научни области по темата на дисертацията, четирима от които са външни членове за МГУ “Св. Иван Рилски”. Най-малко трима от членовете на журито са професори.

(6) Определянето и утвърждаването на членовете на научното жури, както и определянето на дата за защитата се извършват по реда на § 2 от приложение № 4.

§ 4. (1) След положително решение за готовността за защита пред научно жури кандидатът в 14-дневен срок от предварителната защита подава документи за защита на дисертацията пред научно жури в Сектор “ССДК”, а именно:

1. Заявление до Ректора на МГУ “Св. Иван Рилски” за разкриване на процедура за защита пред научно жури, опис на приложените документи.

2. Фактура за платена по банков път такса, включваща всички разходи по защитата на дисертацията.

3. Протокол от заседанието на първичното звено (предварителната защита).

4. Диплома за научна степен.

5. Подробна автобиография с адрес и телефони за контакт.

6. Дисертации – 3 броя.

7. Автореферати – 20 броя.

Дисертацията и авторефератите трябва да бъдат представени и на електронен носител.

§ 5. (1) На своето първо заседание членовете на журито избират от състава си - председател и трима рецензенти, двама от които са професори. Останалите четирима членове от журито изготвят становища. Една от рецензиите задължително се изготвя от външен за МГУ “Св. Иван Рилски” член на

журито. Рецензиите и становищата завършват с положителна или отрицателна оценка. Те се предават в Сектор "ССДК" на хартиен и електронен носител в срок от три месеца след избора на научно жури.

(2) Първото заседание на научното жури се провежда в 14-дневен срок след утвърждаването му от Ректора на МГУ.

(3) Рецензиите, становищата и авторефератът на дисертацията се публикуват на интернет страницата на МГУ "Св. Иван Рилски".

§ 6. (1) В едномесечен срок след публикуването на автореферата, рецензиите и становищата в интернет страницата на МГУ, научното жури провежда второто си открито заседание за защитата на дисертационния труд.

(2) За успешно защитен се счита дисертационният труд, получил най-малко четири положителни оценки, като всеки член от журито публично обявява своята оценка.

(3) Неуспешно защитена дисертация се връща за преработване. Ако кандидатът желае, не по-късно от една година след датата на връщането се обявява процедура за защита. Втората процедура за защита е окончателна.