



ПРАВИЛА

ЗА ЗАЕМАНЕ НА АКАДЕМИЧНИ ДЛЪЖНОСТИ ПРИ МИННО-ГЕОЛОЖКИ УНИВЕРСИТЕТ "СВ. ИВАН РИЛСКИ"

*Настоящите правила са приети от АС на МГУ „Св.Иван Рилски“ от 28.03.2011г.
Изменения (АС 1 /11.2012, АС 10/11.02.2014)*

Правилата и процедурите са разработени на основата на:

- *Закон за висшето образование – ЗВО;*
- *Закон за развитие на академичния състав в Република България (ЗРАСРБ);*
- *Правилник за прилагане на Закон за развитие на академичния състав в Република България (ППЗРАСРБ) (ПМС № 202 /10.09.2010 г. – ДВ 75 / 24.09.2010 г.; ПМС № 44/25.02.2011г. – ДВ 19/08.03.2011г.);*
- *Класификатор на областите на висше образование и професионалните направления, ДВ. бр. 64 от 2002 г.;*
- *Постановление № 103 на МС от 1993 г. за осъществяване на образователната дейност сред българите в чужбина;*
- *Закон за българското гражданство;*
- *Правилник за дейността на МГУ „Св.Иван Рилски“.*

ГЛАВА ПЪРВА ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ

Чл.1. С тези правила се регламентират редът и условията за заемане на академичните длъжности „асистент“, „главен асистент“, „доцент“ и „професор“.

Чл.2. (1) Обявяването на конкурси за заемане на академични длъжности се извършва по акредитирани от Националната агенция за оценяване и акредитация (НАОА) професионални направления и специалности.

(2) Участниците в конкурсите за заемане на академичните длъжности „доцент“ и „професор“ подават документи в три, съответно четири екземпляра окомплектовани, съгласно приложение № 4. Един комплект от документите остава в МГУ на разположение на членовете на журито, които не са рецензенти.

(3) Оценяването на кандидатите за заемане на академичните длъжности „главен асистент“, „доцент“ и „професор“ се извършва от научни журита. За всяка конкретна процедура съставът на научното жури се утвърждава от факултетния съвет (ФС) по предложение на катедрения съвет (КС).

(4) Ректорът определя със заповед съставът на научното жури, утвърден по реда на ал.3.

(5) За членове на журито се избират български граждани – хабилитирани лица и/или утвърдени чуждестранни учени в съответната научна област, а при възможност и в съответното направление и специалност. При интердисциплинарност на обявения конкурс най-малко един член на журито трябва да бъде от друга научна област, към която обявения конкурс има отношение. Изборът се осъществява от две обособени групи – на външни и на вътрешни членове за съответното висше училище. При избор на жури се определя и по един резервен член от всяка обособена група.

(6) За членове на научното жури по ал. 3 не могат да бъдат избирани лица, които са свързани лица по смисъла на § 1, т. 5 от допълнителните разпоредби на ЗРАСРБ с кандидат за придобиване на научна степен или заемане на академична длъжност, както и лицата, които имат частен интерес, който може да повлияе върху безпристрастното и обективно изпълнение на работата им като членове на журито.

(7) (изм.АС1/11.2012) Заседанията на журитата се провеждат на територията на МГУ "Св. Иван Рилски" в зала, определена от Декана на факултета, за който е предназначен конкурса или в зала 68, за Филиал – Кърджали и Хуманитарния департамент. Не се провеждат заседания на журито в намален състав.

(8) На своето първо заседание научното жури по ал. 3 избира един от членовете си за председател и определя от състава си рецензенти.

(9) Решенията на журито се приемат с явно гласуване и обикновено мнозинство (повече от половината). По изключение, за членове на журито, чуждестранни граждани, гласуването може да се извърши неписъствено по интернет.

Чл.3. Съставът и структурата на научните журита за оценка на академичните длъжности главен асистент, доцент и професор са както следва:

	Гл. ас.	Доцент	Професор
а) брой	5	7	7
б) външни (най-малко)	2	3	3
в) професори (най-малко)	0	3	4

Чл.4. Катедрените съвети могат да вземат решения за обявяване на конкурси за заемане на академични длъжности само при пълна осигуреност на нормативна учебна натовареност (360 часа) от задължителни дисциплини, като не по-малко 80% от нея е в ОКС "бакалавър".

ГЛАВА ВТОРА

УСЛОВИЯ И РЕД ЗА ЗАЕМАНЕ НА АКАДЕМИЧНАТА ДЛЪЖНОСТ „АСИСТЕНТ”

Чл.5. (1) Длъжността "асистент" се заема по предложение на катедрения съвет, утвърдено от съответния факултетен съвет. Ректорът назначава асистента на срочен трудов договор на основание доклад от ръководителя на основното звено.

(2) По реда на ал.1 може да бъде назначен докторант, който е отчислен с право на защита. Срокът на трудовия договор не може да бъде по – дълъг от две години.

(3) По реда на ал.1 може да бъде назначено лице, което не е докторант. Срокът на трудовия договор не може да бъде по-дълъг от четири години.

(4) След изтичане срока на договора, нов срочен трудов договор със същото лице не може да се сключва.

(5) (нова АС 10/11.02.2014) В срока на договора лицето, заемащо длъжността "асистент" предприема действия за придобиване на ОНС „доктор" (ДВ. бр. 19 от 08.03.2011 г.)

(6) (изм. АС 10/11.02.2014) За асистенти могат да бъдат предлагани лица, които имат завършена ОКС "Магистър".

УСЛОВИЯ И РЕД ЗА ЗАЕМАНЕ НА АКАДЕМИЧНАТА ДЛЪЖНОСТ „ГЛАВЕН АСИСТЕНТ”

Чл.6. (1) Академичната длъжност „главен асистент“ се заема чрез избор от лица с придобита ОНС "доктор" в съответната научна област или научни области.

(2) Кандидатите трябва да са положили успешно конкурсен изпит.

Чл.7. Кандидатите за заемане на академичната длъжност „главен асистент“ се оценяват по следните изисквания:

1. Учебна работа:

а) аудиторни и извънаудиторни занятия - използване на електронно обучение;

б) работа със студенти и докторанти - съвместна работа със студенти в изследователски проекти.

2. Изследователска работа:

а) участие в изследователски проекти, завършили с научни разработки;

б) научни публикации - печатни, както и електронни научни публикации, включително в научния електронен архив на МГУ "Св. Иван Рилски";

в) работа по учебна програма или курс.

Чл.8. (1) Конкурсът се обявява в „Държавен вестник“ и на интернет страницата на МГУ.

(2) Кандидатите за участие в конкурса подават документи в съответствие с изискванията на ЗРАСРБ, ППЗРАСРБ и тези правила.

(3) Срокът за подаване на документи за участие в конкурса е **два месеца** от обявяването му в

„Държавен вестник“.

Чл.9. (1) Кандидатите се допускат до участие в конкурса от три членна комисия, в състав: ръководител на основно звено (председател) и 2 членове от катедрата, за която е предназначена академичната длъжност, като задължително единият е ръководител катедра. Комисията се назначава със заповед на Ректора.

(2) За допускането на кандидатите до участие в конкурса комисията съставя протокол, който се подписва от всички членове. В срок 14 дни след приключване срока за подаване на документи, председателят на комисията писмено уведомява всички кандидати за допускането им до участие в конкурса, като за недопуснатите кандидати се посочват и мотивите за недопускането им.

(3) Допуснатите кандидати се уведомяват писмено за датата, часа и мястото на провеждане на конкурсния изпит в срока по ал. 2 , като им се предоставя и въпросникът за провеждане на конкурсния изпит.

(4) Конкурсният изпит се провежда един месец след изпращането на съобщението по ал. 3.

Чл.10. (1) Конкурсът се провежда от научно жури в състав от пет хабилитирани лица. Най-малко двама от членовете на журито са външни. За председател на журито се определя вътрешен за МГУ член на журито.

(2) Съставът на научното жури се определя не по-късно от два месеца от обявяването на конкурса в „Държавен вестник“.

(3) Научното жури се определя със заповед на Ректора по предложение на катедрения съвет и след утвърждаването му от факултетния съвет.

Чл. 11. (1) Всеки член на журито оценява с положителна или отрицателна оценка кандидатите поотделно и ги класира по шестобалната система.

(2) Не по-късно от 7 дни след провеждането на конкурсния изпит председателят на научното жури представя обобщен доклад заключение за резултатите от конкурса до ФНС с предложение за избор, който се подписва от всички членове на журито.

(3) При повече от един кандидат, издържал конкурса, научното жури прави мотивирано предложение за избор в доклада си до ФНС.

Чл. 12. (1) Изборът на „главен асистент“ се провежда от ФНС не по-късно от 14 дни след получаване на предложението на журито.

(2) ФНС провежда избора с явно гласуване и обикновено мнозинство (повече от половината от присъстващите).

(3) В срок до 14 дни след провеждането на избора всеки от кандидатите, явили се на конкурсния изпит, се уведомява писмено за резултата от конкурса и избора.

Чл. 13. Избраните кандидати се назначават от ректора до един месец от съобщението за избирането им. След договаряне между избрания кандидат и Ректора, този срок може да бъде и по-голям от един месец.

ГЛАВА ТРЕТА
УСЛОВИЯ И РЕД ЗА ЗАЕМАНЕ НА АКАДЕМИЧНАТА
ДЛЪЖНОСТ „ДОЦЕНТ”

Чл. 14. (1) Заемането на академичната длъжност „доцент“ се осъществява въз основа на конкурс и избор при спазване на държавните изисквания и условията регламентирани в ЗРАСРБ и ППЗРАСРБ (Приложение № 1).

(2) Конкурсът се открива, ако може да се осигури пълна учебна натовареност от 360 часа в задължителните дисциплини от ОКС ”Бакалавър” и ”Магистър”, като най-малко 80% от натовареността е в ОКС ”Бакалавър”.

(3) Частта на аудиторната заетост не трябва да бъде по - малка от 75% от посоченото в ал.2 натоварване.

(4) (нова АС1/11.2012) Заемането на академичната длъжност „доцент” може да бъде осъществено и без конкурс и избор за лица, които имат присъдено от ВАК научно звание „доцент” или „ст.н.с. II ст.” по съответна научна специалност или след 08.03.2011 г. по ЗРАСРБ са заемали съответната научна длъжност в други акредитирани висши училища или научни организации в България или страни, членки на ЕС. Заемането на академичната длъжност става по предложение на основното звено след предварително съгласуване с ректора на МГУ „Св. Иван Рилски”.

Чл. 15. За обявяване на конкурса, подаване на документите, допускане до участие на кандидатите и тяхната оценка се следва съответната процедура (Приложение 3).

УСЛОВИЯ И РЕД ЗА ЗАЕМАНЕ НА АКАДЕМИЧНАТА
ДЛЪЖНОСТ „ПРОФЕСОР”

Чл. 16. (1) Заемането на академичната длъжност „професор“ се осъществява въз основа на конкурс и избор при спазване на държавните изисквания и условията регламентирани в ЗРАСРБ и ППЗРАСРБ (Приложение № 2).

(2) Конкурсът се открива, ако може да се осигури пълна учебна натовареност от 360 часа в задължителните дисциплини от ОКС ”Бакалавър” и ”Магистър”, като най-малко 80% от натовареността е в ОКС ”Бакалавър”.

(3) Частта на аудиторната заетост не трябва да бъде по - малка от 75% от посоченото в ал.2 натоварване.

(4) (нова АС1/11.2012) Заемането на академичната длъжност „професор” може да бъде осъществено и без конкурс и избор за лица, които имат присъдено от ВАК научно звание „професор” или „ст.н.с. I ст.” по съответна научна специалност или след 08.03.2011 г. по ЗРАСРБ са заемали съответната научна длъжност в други акредитирани висши училища или научни организации в България. Заемането на академичната длъжност става по предложение на основното звено след предварително съгласуване с ректора на МГУ „Св. Иван Рилски”.

Чл. 17. За обявяване на конкурса, подаване на документите, допускане до участие на кандидатите и тяхната оценка се следва съответната процедура (Приложение 3).

ГЛАВА ЧЕТВЪРТА
ФИНАНСОВО ОСИГУРЯВАНЕ НА РАЗВИТИЕТО НА
АКАДЕМИЧНИЯ СЪСТАВ НА МГУ „СВ. ИВАН РИЛСКИ”

Чл. 18. (1) Заемането на академичните длъжности и преминаването от една длъжност в друга се извършва по план на всяко основно звено.

(2) Предходната алинея не се отнася за случаите, когато се обявяват конкурси за заемане на внезапно освободени академични длъжности.

Чл. 19. (1) Ежегодно в консолидирания бюджет на МГУ „Св. Иван Рилски” се предвиждат средства за финансовото обезпечаване на конкурси по заемане на академични длъжности.

(2) Средствата по ал. 1 се разпределят по основни звена.

ДОПЪЛНИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ

§ 1. За обикновено мнозинство да се счита повече от половината присъстващи.

§ 2. На основание чл. 328, ал. 1., т.10 от КТ, Ректорът на МГУ „Св. Иван Рилски” прекратява трудовия договор с всички лица, на възраст 65 години и по-голяма, които са спечелили конкурс за „доцент” или „професор” и нямат решение на АС на МГУ за удължаване на трудов договор по **§ 11** от ЗВО.

§ 3. (1) При необходимост, със заповед на Ректора академичните длъжности „доцент” и „професор” могат да бъдат заемани и от пенсионираните хабилитирани преподаватели.

(2) Назначените по ал. 1 лица могат да заемат академични длъжности само на срочен трудов договор.

§ 4 (1) (ЗВО, чл. 48, ал. 2) Длъжностите на нехабилитирани лица, на които се възлага само преподавателска дейност за неспециалисти по езиково обучение и спорт са преподавател и старши преподавател.

(2) (изм. АС 1/11.2012) Заемането на длъжността „преподавател” става чрез конкурс, съгласно съответната процедура – Приложение 5. Длъжността се заема на трудов договор за неопределено време, съгласно чл. 67, (1) т. 1 от Кодекса на труда. Повишаването в длъжност се извършва след атестация по досегашния ред.

(3) (Отменена АС 10/11.02.2014)

(4) (нова, АС 1/11.2012) Условието и редът за заемане на академична длъжност ”преподавател” са описани в Приложение 5.

§ 5. (изм. АС 10/11.02.2014) Външни за МГУ ”Св. Иван Рилски” са лица, които не по-малко от пет години не са извършвали преподавателска дейност и не са имали трудово-правни отношения с МГУ (ДВ бр.9/31.01.2012).

ПРЕХОДНИ РАЗПОРЕДБИ

§ 1. (Отменена АС 10/11.02.2014)

§ 2. (Отменена АС 10/11.02.2014)

§ 3. (Отменена АС 10/11.02.2014)

§ 4. (Отменена АС 10/11.02.2014)

§ 5. (Отменена АС 10/11.02.2014)

§ 6. (нова АС 10/11.02.2014) Трудовите правоотношения на лица по ал. 2, които към влизането в сила на този закон заемат научно – преподавателска или научна длъжност, но не притежават научна степен, получена съгласно отменения Закон за научните степени и научните звания, се запазват на следните академични длъжности:

6.1. За „асистент“ съответно „научен сътрудник“ III степен – на академичната длъжност „асистент“;

6.2. За „старши асистент“ и „главен асистент“, съответно „научен сътрудник“ II и I степен – на академичната длъжност „главен асистент“;

6.3. За „доцент“, съответно „старши научен сътрудник“ II степен – на академичната длъжност „доцент“;

6.4. За „професор“, съответно „старши научен сътрудник“ I степен – на академичната длъжност „професор“.

Лицата по § 6, т. 6.2 се преназначават на академична длъжност „асистент“, ако в срок до 4 години от влизането в сила на този закон не придобият образователна и научна степен „доктор“.

**ДЪРЖАВНИ ИЗИСКВАНИЯ
ЗА ЗАЕМАНЕ НА АКАДЕМИЧНАТА ДЛЪЖНОСТ „ДОЦЕНТ”
(ЗЗАСРБ, РАЗДЕЛ ТРЕТИ)**

Условия и ред за заемане на академичната длъжност „доцент“

§1. (1) Кандидатите за заемане на академичната длъжност „доцент“ трябва да отговарят на следните условия:

1. Да са придобили образователна и научна степен „доктор“ в научната област на конкурса;
2. Не по-малко от две години:
 - а) да са заемали академична длъжност „асистент“, „главен асистент“ или
 - б) да са били преподаватели, включително хонорувани, или членове на научноизследователски екипи в МГУ или в друго висше училище или научна организация, или
 - в) да са били специалисти от практиката и да имат доказани постижения в своята област.
3. Да са представили публикуван монографичен труд или равностойни публикации в специализирани научни, които да не повтарят представените за придобиване на образователната и научна степен „доктор“ и за придобиване на научната степен „доктор на науките“.

(2) Академичната длъжност „доцент“ се заема въз основа на конкурс и избор.

(3) Конкурс за заемането на академичната длъжност „доцент“ се открива, ако може да се осигури съответната преподавателска натовареност съгласно правилника на МГУ “Св. Иван Рилски”.

§2. Конкурсът се провежда от седемчленно научно жури. Най-малко трима от членовете на журито са външни за съответното висше училище или научна организация и най-малко трима са професори.

§3. (1) Кандидатите представят документи и трудове, изследвания и творчески постижения след защита на докторска дисертация, както и авторска справка на научните приноси на трудовете и цитиранията. Разглеждат се само публикации в специализирани научни издания.

(2) В 14-дневен срок след изтичане на срока за подаване на документи научното жури определя двама рецензенти, от които поне единият е професор. Останалите членове на журито изготвят становища. Рецензиите и становищата завършват с положително или отрицателно заключение за избор.

§4. (1) В срок до един месец преди заключителното заседание на научното жури на интернет страницата на МГУ “Св. Иван Рилски” се публикуват изготвените от участниците в процедурата резюмета на трудовете им след защита на докторска дисертация, както и рецензиите и становищата на членовете на журито

(2) Научното жури провежда конкурса в срок до 6 месеца от обявлението в „Държавен вестник“.

(3) Научното жури оценява кандидатите за заемане на академичната длъжност „доцент“ според изпълнението на условията по §1 ал. 1.

(4) При равни условия по §1, ал. 1 научното жури взема предвид и общата оценка, получена от оценяването на тези от следните допълнителни показатели, които са приложими за съответната област:

1. Свързани с учебната дейност:

- а) аудиторни и извънаудиторни занятия – разработване на лекционни курсове;

нововъведения в методите на преподаване, осигуряване на занимания в практическа среда извън висшето училище или научната организация;

б) публикувани учебни материали – ръководства, сборници и други, разработени от кандидата, или съавторство в издаден учебник или публикуван електронен учебник;

в) работа със студенти и докторанти, включително съвместна работа със студенти и докторанти в научноизследователски и художественотворчески проекти;

г) **проектиране, създаване, обновяване, оборудване и преоборудване на учебни лаборатории, разработка и изработване на лабораторни прибори и тяхното внедряване в учебния процес;**

д) **работа със студенти по подготовка и участие в студентски конкурси, олимпиади, изложения и други форуми от национално и международно ниво.**

2. Свързани с научноизследователската дейност:

а) участие в научноизследователски проекти; участия с доклади на международни и национални научни форуми; членство в авторитетна творческа и/или професионална организация в съответната научна област;

б) научни и научно-приложни разработки;

в) приложени в практиката резултати от научни изследвания; изобретения и рационализации;

г) научни публикации (печатни и електронни), включително публикации в международни издания;

д) **проектиране, създаване, обновяване, оборудване и преоборудване на научноизследователски лаборатории.**

§5 (1) Журито класира кандидатите с явно гласуване и ги предлага за избор от факултетния съвет. Предложението до съвета се изготвя от председателя на научното жури и се подписва от всички членове в 7 – дневен срок.

(2) Факултетният съвет взема решение за избор на „доцент“ по предложение на научното жури. Изборът се провежда при условия и по ред, определени с правилника на МГУ “Св. Иван Рилски”, не по-късно от един месец след получаване на предложението.

§6. Избраният доцент изнася публична академична лекция пред академичната общност в съответното висше училище или научна организация.

**ДЪРЖАВНИ ИЗИСКВАНИЯ
ЗА ЗАЕМАНЕ НА АКАДЕМИЧНАТА ДЛЪЖНОСТ „ПРОФЕСОР”
(ЗРАСРБ, РАЗДЕЛ ЧЕТВЪРТИ)**

Условия и ред за заемане на академичната длъжност „професор“

§1. (1) Кандидатите за заемане на академичната длъжност „професор“ трябва да отговарят на следните условия:

1. да са придобили образователната и научна степен „доктор“ в научната област на конкурса;
2. да са заемали академичната длъжност „доцент“ в МГУ “Св. Иван Рилски” или друго висше училище или научна организация не по-малко от две академични години или не по малко от пет години:

а) да са били преподаватели, включително хонорувани, или членове на научноизследователски екип в МГУ “Св. Иван Рилски” или в друго висше училище или научна организация, или

б) да са били специалисти от практиката и да имат доказани постижения в своята област;

3. да са представили публикуван монографичен труд или равностойни публикации в специализирани научни издания, които да не повтарят представените за придобиване на образователната и научна степен „доктор“ и за придобиване на научната степен „доктор на науките“ и за заемане на академичната длъжност „доцент“;

4. да са представили други оригинални научноизследователски трудове, публикации, изобретения и други научни и научно-приложни разработки, които се оценяват по съвкупност.

(2) Ако кандидатите не са заемали академичната длъжност „доцент“, те трябва да представят още един публикуван монографичен труд или равностойни публикации в специализирани научни издания, които да не повтарят представените за придобиване на образователната и научна степен „доктор“ и научната степен „доктор на науките“.

(3) Академичната длъжност „професор“ се заема въз основа на конкурс и избор.

(4) Конкурс за заемането на академичната длъжност „професор“ се открива, ако може да се осигури съответната преподавателска или изследователска натовареност съгласно правилника на МГУ “Св. Иван Рилски”.

§2. Научното жури е в състав от седем членове – най-малко четирима от тях са професори и най-малко трима са външни лица. Изготвят се три рецензии и четири становища.

§3 (1) Научното жури оценява кандидатите за заемане на академичната длъжност „професор“ според изпълнението на условията по **§1**, ал.1.

(2) При равни условия по **§1**, ал.1, научното жури взема предвид и общата оценка, получена от оценяването на тези от следните допълнителни показатели, които са приложими за съответната област:

1. свързани с учебната дейност:

а) аудиторни и извънаудиторни занятия – споделяне на опита в преподаването и курсовете и супервизия и консултиране на колеги; осигуряване на занимания в практическа среда извън съответното висше училище или научната организация; разработване на лекционни курсове; преподаване по специалността на чужд език;

б) издадени учебници или публикувани електронни учебници по разработени от кандидата лекционни курсове;

в) дейност със студенти и докторанти, включително ръководство на докторанти, назначени на преподавателски позиции във висше училище или научна организация;

г) **проектиране, създаване обновяване, оборудване и преоборудване на учебни лаборатории, разработка и изработване на лабораторни прибори и тяхното внедряване в учебния процес;**

д) **работа със студенти по подготовка и участие в студентски конкурси, олимпиади, изложения и други форуми от национално и международно ниво.**

2. свързани с научноизследователската дейност:

а) ръководство на научноизследователски проекти; създаване на научна група от преподаватели; членство в авторитетна творческа и/или професионална организация в съответната научна област; участия с доклади в международни и национални научни форуми; авторитетни отзиви; създаване на ново направление в науката; създадена научна школа; изнасяне на лекции в чуждестранни университети;

б) приложени в практиката резултати от научни изследвания; изобретения и рационализации;

в) научни публикации (печатни и електронни), включително публикации в международни издания;

г) **проектиране, създаване, обновяване, оборудване и преоборудване на научноизследователски лаборатории.**

§4. За неуредените въпроси относно реда за заемане на академичната длъжност „професор“ се прилагат съответните разпоредби на раздел III.

ПРОЦЕДУРА
ПО ЗАЕМАНЕ НА АКАДЕМИЧНИТЕ ДЛЪЖНОСТИ
„ДОЦЕНТ” И „ПРОФЕСОР”

§ 1. Процедурата стартира с предложение на КС за обявяване на конкурс.

§ 2. Факултетният съвет обсъжда предложението на катедрата и взема решение за обявяване на конкурс за заемане на академична длъжност.

§ 3. Академичният съвет взема решение за обявяване на конкурса в Държавен вестник със срок не по-кратък от два месеца. След обявяване в ДВ, конкурсът се публикува и на интернет страницата на МГУ.

§ 4. (изм. АС1/11.2012) В срок до един месец след обявяването на конкурса в ДВ, катедрения съвет, за чийто нужди е конкурсът прави предложение до съответния факултетен съвет за определяне съставът на научното жури и датата на първото му заседание.

§ 5. (иам. АС1/11.2012) (1) В срок не по-малък от един месец, преди изтичане срока на конкурса, факултетният съвет определя състава на научното жури, като в 7-дневен срок след решението на Факултетния съвет Ректорът издава заповед за неговото утвърждаване и датата на първото му заседание. Заповедта на ректора съдържа и резервните членове, предложени от факултетния съвет.

(2) (нова АС1/11.2012) При организацията на първото заседание, ако някой от титулярите се отказва от участие, той трябва да изрази своето желание писмено. Тогава се поканва съответната резерва. Това се отразява в протокола на първото заседание на научното жури.

§ 6. До 14 дни след изтичане срока за подаване на документите, комисия, в състав: зам.-ректор, декан и ръководител катедра, назначена със заповед на Ректора, се произнася по допустимост на кандидатите до конкурса.

§ 7. (изм. АС1/11.2012) (1) Първото заседание на утвърденото жури е в срок 14-дни след изтичане срока на конкурса.

(2) Всички членове на научното жури попълват декларация, с която удостоверяват, че не са свързани лица по смисъла на § 1, т.5 от допълнителните разпоредби на ЗРАСРБ с кандидатите, участващи в конкурса за заемане на академичната длъжност, както и че не са лица, които имат частен интерес, който може да повлияе върху безпристрастното и обективното изпълнение на работата им като членове на научното жури.

(3) На първото заседание от състава на журито се определят председател на научното журито и двама, съответно трима рецензенти, като поне единият, съответно двама от тях са професори. Останалите членове от журито изготвят становища. На това заседание се определя и датата на второто заседание.

(4) Най-малко една от рецензиите задължително се изготвя от външен за МГУ “Св. Иван Рилски” член на журито.

(5) Рецензиите и становищата завършват с положително или отрицателно заключение за избора. Те се представят в Сектор “ССДК” на хартиен и електронен носител в срок до два месеца след определяне на рецензентите.

§ 8. Рецензиите, становищата и изготвените от участниците в процедурата резюмета на трудовете, с които участват в конкурса се публикуват на интернет страницата на МГУ “Св. Иван Рилски”.

§ 9. (изм. АС1/11.2012) В срок до един месец, но не по-рано от 7 дни, след публикуването на рецензиите, становищата и резюмета на трудовете, с които се участва в конкурса научното жури провежда второто си заключително заседание, на което се осъществява избора на хабилитиран преподавател.

§ 10. Журито класира кандидатите с явно гласуване и ги предлага за избор от факултетния съвет.

§ 11. (изм. АС1/11.2012) Журито изготвя протокол от второто си заседание, който задължително съдържа и предложение до факултетния съвет. Протоколът се изготвя от председателя на научното жури и се подписва от всички членове на журито.

§ 12. (1) В едномесечен срок от получаването на предложението на председателя на научното жури ФНС провежда избор с явно гласуване. Изборът се взема с обикновено мнозинство (повече от половината).

(2) В срок до 14 дни след провеждането на избора всеки от кандидатите, допуснати до участие в конкурса, се уведомява писмено за резултата.

§ 13. Трудовото правоотношение между МГУ "Св. Иван Рилски" и лицето, спечелило конкурса, възниква в едномесечен срок от деня на избора от ФНС.

§ 14. (нов) При провалено първо заседание на журито, поради отсъствие на един или повече членове се съставя констативен протокол, изготвен от р-л на СДК и подписан от ресорния зам.-ректор. В констативния протокол се предлага и нова дата на първото заседание, която не може да бъде по-късно от един месец след датата на проваленото заседание.

§ 15. (нов) При невъзможност за провеждане на второто заседание на журито в определения срок, Председателят, след съгласуване с членовете на журито обявява нова дата на второто заседание, която не може да бъде по-късно от един месец след датата на отложеното заседание при спазване на изискването на § 4 (2). Това се регистрира с констативен протокол, изготвен от р-л на СДК и подписан от Председателя на журито.

§ 16. (нов) Всички публикувани в сайта на университета материали по конкурси за заемане на академични длъжности се съхраняват в база данни, до която имат достъп всички потребители на сайта. Материалите се свалят от страницата не по-късно от 3 дни след провеждане на избора от научното жури.

1. Заявление до Ректора на МГУ "Св. Иван Рилски" за допускане до конкурса. Заявлението трябва да съдържа и опис на представените документи.
2. Обява за конкурса в ДВ.
3. Диплом: за висше образование; за научна степен; за научна длъжност и други дипломи получени след завършване на висшето образование.
4. Творческа автобиография. За всички дейности упоменати в творческата автобиография се прилага доказателствен материал.
5. Документ удостоверяващ изискванията за трудов стаж
6. Един или два монографични труда, или обединена група от равностойни (според кандидата) на монографичен труд публикации в специализирани научни издания.
7. Списък на научните публикации в три части:
 - а) до получаване на ОНС «доктор»;
 - б) след ОНС «доктор» до заемане на академичната длъжност «доцент»;
 - в) след заемане на академичната длъжност "доцент".
8. Пълен комплект на научните публикации, разделени в съответствие с т. 7.
9. Доклади от участия в научни конференции, конгреси и др., групирани в съответствие с т. 7.
10. Справка за научните приноси според кандидата.
11. Издадени учебници, учебни помагала и др. печатни издания.
12. Участие и ръководство на научноизследователски разработки.
13. Участие и/или ръководство на проекти и програми.
14. Ръководство на дипломанти и докторанти, както и посочване на броя на успешно защитилите докторанти.
15. Лицензии и сертификати.
16. Направени експертизи.
17. Цитирания на научните трудове.
18. Импакт фактор.
19. (нова, АС1/11.2012) Резюмета на трудовете, с които участва в конкурса за „доцент” или „професор” – на хартиен и електронен носител.
20. (нова, АС1/11.2012) Общият брой на комплектите, които кандидатът представя са съответно: за „доцент”:
 - а) 3 папки с документи, научни трудове и тяхните резюмета;
 - б) 5 папки с документи и резюметата на научните трудове, с които кандидатът участва в конкурса за „доцент”; за „професор”:
 - в) 4 папки с документи, научни трудове и тяхните резюмета;
 - г) 4 папки с документи и резюметата на научните трудове, с които кандидатът участва в конкурса за „професор”

ПРОЦЕДУРА ЗА ЗАЕМАНЕ НА АКАДЕМИЧНАТА ДЛЪЖНОСТ „ПРЕПОДАВАТЕЛ”

§1. Длъжностите на нехабилитирани лица, на които се възлага само преподавателска дейност за неспециалисти по езиково обучение и спорт са преподавател и старши преподавател (ЗВО, чл. 48, ал. 2).

§2. (1) Длъжността „преподавател“ се заема чрез конкурс от лица без придобита ОНС ”доктор”.

(2) Кандидатите трябва да са положили успешно конкурсен изпит.

§3. Кандидатите за заемане на длъжността „преподавател“ се оценяват по следните изисквания:

1. Учебна работа:

- а) аудиторни и извънаудиторни занятия - използване на електронно обучение;
- б) работа със студенти;

2. Изследователска работа:

- а) участие в изследователски проекти;
- б) научни публикации;
- в) работа по учебна програма или курс.

§4. (1) Конкурсът се обявява в „Държавен вестник“ и на интернет страницата на МГУ.

(2) Кандидатите за участие в конкурса подават следните документи:

1. Заявление до Ректора на МГУ за участие в конкурса;
2. Подробна автобиография;
3. Дипломи за висше образование (бакалавър и магистър);
4. Документ за трудов стаж (ако има такъв);
5. Свидетелство за съдимост;
6. Медицинско свидетелство;
7. Други документи, удостоверяващи професионалните интереси.

(3) Срокът за подаване на документи за участие в конкурса е най-малко два месеца от обявяването му в „Държавен вестник“.

§5. (1) Кандидатите се допускат до участие в конкурса от три членна комисия, в състав: ръководител на основно звено (председател) и 2 членове от първичното звено, за което е предназначен конкурсът, като задължително единият е ръководителят на съответната катедра. Комисията се назначава със заповед на Ректора.

(2) За допускането на кандидатите до участие в конкурса комисията съставя протокол, който се подписва от всички членове. В срок 14 дни след приключване срока за подаване на документи, председателят на комисията писмено уведомява всички кандидати за допускането им до участие в конкурса, като за недопуснатите кандидати се посочват и мотивите за недопускането им.

(3) Допуснатите кандидати се уведомяват писмено за датата, часа и мястото на провеждане на конкурсния изпит в срока по ал. 2, като им се предоставя и въпросникът за провеждане на конкурсния изпит.

(4) Конкурсният изпит се провежда не по-рано от един месец след изпращането на съобщението по ал. 3.

§6. (1) Конкурсът се провежда от Комисия в състав от три лица. Съставът на комисията може да бъде и от нехабилитирани преподаватели. В състава на комисията не е задължително да се включват

външни за МГУ членове. За председател на комисията се определя ръководителя на основното звено или филиала, за чийто нужди е конкурсът, а членовете са преподаватели от академичния състав на МГУ или външни за МГУ когато това е необходимо.

(2) Съставът на комисията се определя не по-късно от 14 дни след изтичане срока на конкурса обявен в „Държавен вестник“.

(3) Комисията се определя със заповед на Ректора като членовете на комисията се предлагат от катедрата, за която е предназначен конкурса.

§7. (1) Всеки член на комисия оценява с положителна или отрицателна оценка кандидатите поотделно и ги класира по шестобалната система.

(2) Не по-късно от 7 дни след провеждането на конкурсния изпит председателят на комисията представя обобщен доклад заключение за резултатите от конкурса до съответното основно звено с предложение за избор. Към доклада се прилага протокола от конкурсния изпит, подписан от всички членове на комисията.

(3) При повече от един кандидат, издържал конкурса, в доклада си по ал. (2), комисията прави мотивирано предложение за избор.

§8. (1) Изборът на „преподавател“ се утвърждава от съответното структурно звено не по-късно от 14 дни след получаване на предложението на председателя на изпитната комисия.

(2) Факултетния/научния съвет провежда избора с явно гласуване и обикновено мнозинство (повече от половината от присъстващите).

(3) В срок до 14 дни след провеждането на избора всеки от кандидатите, явили се на конкурсния изпит, се уведомява писмено за резултата от конкурса и избора.

§9. Избраните кандидати се назначават от ректора до един месец от съобщението за избирането им. След договаряне между избрания кандидат и Ректора, този срок може да бъде и по-голям от един месец.

ИНСТРУКЦИЯ
ЗА ИЗГОТВЯНЕ НА РЕЦЕНЗИЯ ЗА ПОЛУЧАВАНЕ НА НАУЧНА СТЕПЕН
И ЗАЕМАНЕ НА НАУЧНА ДЛЪЖНОСТ

1. Изисквания към Научните жури и техните председатели:

1.1. По преценка на Научното жури за рецензенти се избират лица, които познават достатъчно добре научната област, в която работи кандидатът.

1.2. Препоръчва се да се избират рецензенти, които нямат общи публикации с кандидатите за научно звание и научна степен.

1.3. На рецензентите се изплаща хонорара след приключване на процедурата.

1.4. При безпричинно голямо забавяне на рецензиите, ректорът след писмено предупреждение има право да избере нов рецензент, като на първия не се заплаща хонорар.

2. Изисквания към формата и съдържанието на рецензиите по конкурси за заемане на научни длъжности и получаване на научни степени:

2.1. Обемът на рецензиите да не надвишава 6-7 страници, което включва:

2.2. Общо описание на представените материали – монографии, учебници, свидетелства и патенти, статии и доклади (класифицирани по темата или по друг признак и редуциране поради съвпадение и други). Публикации и след получаване на научна степен.

2.3. Обща характеристика на научната, научноприложната и педагогическа дейност на кандидата; коя от тях доминира.

2.4. При избор на доценти и професори специално внимание да се отделя на учебната дейност на кандидата от началото на кариерата му: лекции, упражнения, написване на учебници и учебни помагала, на ръководство и работа с докторанти, специализанти и дипломанти.

2.5. Във всички случаи съдържателно да се анализират научните постижения на кандидата, като се заяви ясно какъв е характерът на научните приноси: новост за науката (нови теории, хипотези и методи и други); обогатяване на съществуващите знания; приложение на научни постижения в практиката и реализиране на икономически ефект.

2.6. Отражение на научните публикации на кандидата в нашата и чуждестранна литература (по негови данни). Числови показатели, ако има такива, импакт фактор и други. Вид на цитатите, когато последните не са само споменавани в литературния списък, в интерес на кандидата е да представи ксерокс копия на цитатите, за да се прецени характерът им.

2.7. При колективни публикации, да се отдели приносът на съавторите (ако е необходимо).

2.8. Критични бележки на рецензента по представените трудове, включително и по литературната осведоменост на кандидата.

2.9. Лични впечатления на рецензента за кандидата и други данни непосочени в предхождащите точки.

2.10. Обемът на становището да не надвишава 1-2 страници.

2.11. Мотивирано и ясно формулирано заключение.

3. Изисквания при рецензиране на дисертационни трудове

3.1. При рецензирането на дисертационни трудове за получаване на научни степени се прилагат изискванията формулирани в т. 1.1, 1.2, 1.3, 1.4, 1.5, 2.1, 2.5, 2.8, 2.9, 2.10 и 2.11.

3.2. Рецензентите не трябва да са съавтори на докторанта в публикации включени в дисертацията.

3.3. Научните факултети могат да изработят свои по-подробни изисквания съобразени със спецификата на съответната наука.

Тази инструкцията придружава документите на кандидата, които получава всеки рецензент.