

# **ПРАВИЛА**

**за**

**използване на оборудването, закупено по договор  
BG161PO003-1.2.04-0049C-0001 „Развитие на  
иновативни, енергоспестяващи и еко-технологии в  
проучването, добива и преработката на минерални и  
енергийни суровини, чрез подобряване на про-  
иновативната инфраструктура в Минно-геоложки  
университет „Св. Ив. Рилски””.**

*(приети от АС на Минно-геоложки университет „Св.  
Иван Рилски” с Протокол № .1 от 17.11.2014)*

## **I. ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ.**

I.1. Оборудването е закупено по Оперативна програма „Развитие на конкурентноспособността на българската икономика” 2007-2013 г. в резултат на изпълнение на дейностите по договор BG161PO003-1.2.04-0049C-0001 „Развитие на иновативни, енергоспестяващи и еко-технологии в проучването, добива и преработката на минерални и енергийни суровини, чрез подобряване на про-иновативната инфраструктура в Минно-геоложки университет „Св. Ив. Рилски”.

I.2. Оборудването може да бъде използвано само за следните дейности: образование за повече и по-добре квалифицирани човешки ресурси; осъществяване на независими изследователски и развойни дейности за повече знания и по-добро разбиране, включително съвместни изследователски и развойни дейности, осъществявани в сътрудничество с други лица или организации; разпространение на резултатите от изследователската дейност, както и дейности за трансфер на технологии с вътрешен характер.

I.3. Мобилната и стационарна апаратура се ползва единствено от лица на трудов договор или докторанти към Минно-геоложки университет ”Св. Иван Рилски”.

I.4. Стационарната апаратура се ползва само с оператор, определен със заповед на Ректора на МГУ „Св. Иван Рилски”

I.5. Оборудването не може да се преотстъпва или отдава на външни за МГУ „Св. Иван Рилски” лица или организации.

I.6. В края на всяка календарна година или при поискване, всички ползватели на оборудването, са задължени писмено да информират ръководството на НИД при МГУ ”Св. Иван Рилски” за целите на използването му и постигнатите резултати.

I.7. Оборудването се дели на две групи (Приложение 1):

I.7.1. Стационарна апаратура.

I.7.2. Мобилна апаратура.

## **II. ИЗПОЛЗВАНЕ НА МОБИЛНАТА АПАРАТУРА**

II.1. Ректорът на МГУ „СВ. Иван Рилски” със заповед определя лице, отговорно за съхранението и отдаването на мобилната апаратура.

II.2. Мобилната апаратура се съхранява в специално определено за целта помещение.

II.3. Желанието за ползване на мобилна апаратура се заявява пред лицето по т. II.1. Ако апаратурата е налична към момента на заявяване, той определя дата и час за получаване, но не по-късно от 24 часа след получаване на заявката. Ако апаратурата не е налична, той информира заявителя, кога се очаква тя да бъде върната и кой е текущия и ползувател.

II.4. При предоставяне на апаратура, лицето по т. II.1. трябва:

II.4.1 Да изиска от получателя да попълни декларация по образец (Приложение 2).

II.4.2. Да впише в дневника на заеманията следните данни: трите имена на получателя, длъжност, основно звено, наименование на оборудването, сериен №, инвентарен №, дата на получаване на апаратурата и крайна дата за връщане (не по-късно от 60 дни след получаването).

II.4.3. Да демонстрира работоспособността на апаратурата.

II.4.4. Да изиска получателят да се разпише в дневника на заеманията.

II.4.5. Да предаде апаратурата в пълната и комплектация, заедно със специализиран софтуер (ако има такъв) и инструкцията за експлоатация.

II.5. При приемане на апаратура, лицето по т. II.1. трябва:

II.5.1. Да провери техническата и функционална изправност на връщаната апаратура, както и комплектацията и.

II.5.2. Да отбележи в дневника на заеманията датата на връщане и да удостовери това с подписа си.

II.6. При установяване на неизправност, нарушена цялост или непълна комплектация на връщаната апаратура, се изготвя в два еднотипни екземпляра протокол. В него се отразяват откритите проблеми. Протоколът се разписва от лицето по т. II.1. и лицето по т. II.8..

II.7. При върната апаратура с нарушена цялост, в неработоспособно състояние, непълна комплектация или след крайния срок за заемане, лицето по т. II.1. е длъжен незабавно в писмена форма да информира Ректора на МГУ „Св. Иван Рилски”.

II.8. Лицето, заемащо мобилна апаратура, трябва при получаване на апаратурата:

II.8.1. Да попълни декларация по образец (Приложение 2).

II.8.2. Да даде необходимите данни за попълване на дневника на заеманията.

II.8.3. Да се увери в работоспособността на заеманата апаратура и пълната и комплектация.

II.8.4. Да удостовери с подписа си заемането на апаратурата и крайния срок за връщане.

II.9. Заемащият мобилната апаратура се задължава:

II.9.1. Да използва апаратурата само за дейности, определени в т. I.2. от настоящия правилник.

II.9.2. Да спазва всички изисквания за експлоатация и безопасна работа. Да се грижи за безопасното ѝ съхранение и използване.

II.9.3. Да върне апаратурата в пълната и комплектация в рамките на определения срок за заемане.

II.10. Лицето, заемащо мобилна апаратура няма право да предоставя под каквато и да била форма заетата от него апаратура на други лица или организации.

II.11. За изгубена апаратура, лицето по т. II.8. възстановява на МГУ „Св. Иван Рилски” в пълен размер стойността на апаратурата.

II.12. При причинени повреди по вина на лицето по т. II.8., той възстановява в пълен размер разходите за ремонта, а ако състоянието на апаратурата не позволява ремонт, лицето по т. II.8. възстановява на МГУ „Св. Иван Рилски” пълния размер на стойността на апаратурата.

### **III. ИЗПОЛЗВАНЕ НА СТАЦИОНАРНА АПАРАТУРА**

III.1. За всяка единица от стационарната апаратура, Ректорът със своя заповед определя отговорник и място за съхранението ѝ.

III.2. Отговорникът за съхранението на стационарна апаратура:

III.2.1. Има право да използва поверената му апаратура, съгласно изискванията на т. I.2. и I.3. от Правилника.

III.2.2. Носи пълна отговорност за съхранението и запазването на работоспособността на поверената му апаратура.

III.2.3. Информира писмено Зам. Ректор по НИД за дейностите, осъществени със стационарната апаратура и постигнатите резултати в края на всяка календарна година или при поискване.

III.2.4. Издава разрешение за използване на конкретна стационарна апаратура от други лица, отговоряща на изискването от т. I.3 и притежаващи необходимата квалификация за работа с апаратурата.

III.2.5. Води ежедневен дневник за ползване на стационарната апаратура, в който се вписват: трите имена на ползвателя, длъжност, основно звено, дата, начален и краен час на ползване. Данните се удостоверяват с подпис на ползвателя и отговорника.

III.3. Всеки ползвател на стационарна апаратура подписва Декларация по образец (Приложение 3) и носи отговорност за безопасното и съобразено с експлоатационните изисквания използване на апаратурата.

III.4. При съвместни изследователски и развойни дейности с други организации се подписва договор с НИС при МГУ за провеждане на изследванията по изискванията на договор BG161PO003-1.2.04-0049C-0001.

III.5. При наличие на каквито и да са нарушения, свързани със съхранението и/или използване на стационарната апаратура от страна на ползвател/и, отговорникът трябва писмено да информира Ректора на МГУ „Св. Иван Рилски“.

### **ПРЕХОДНИ И ЗАКЛЮЧИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ**

§ 1. Настоящите правила са приети от от АС на Минно-геоложки университет „Св. Иван Рилски“ с Протокол № 13 от 17.11.2014 г. и влизат в сила от датата на приемането им;

Списък на стационарната апаратура

1. Програмируем логически контролер, PHOENIX CONTACT ILC 130 ETH
2. Гониофотометър, модел ZWL 9107GT
3. Приставки за хидридна система модел Agilent Technologies VGA 77
4. Сканиращ електронен микроскоп със сонда JEOL
5. Кълбов фотометър
6. Ренгенов дифрактометър

Списък на мобилната апаратура

1. Трифазен анализатор модел FLUKE FLK 437 II
2. Автоматично тестово устройство - модел ARTES 440
3. Ръчен цифров осцилоскоп, модел Tektronix THS3024,
4. Цифров осцилоскоп, модел DSO 1024A
5. Измервател на мощност, модел HAMEG HM 8115-2
6. Еднофазен анализатор и измервател на качеството на ел. енергията модел FLUKE 43 B
7. Прецизен луксметър модел LMT B520
8. Спектрорадиометър, модел Specbos 1201
9. Захранване стабилизирано, модел Zentro - Elektrik ZAFV 1500/270/6
10. Прецизен мултимер, модел Tektronix DMM 4050
11. Електронен термометър, модел TESTO 735-2,
12. Инфрачервен термометър, модел TESTO 835-T2
13. Газ-анализатор, модел TESTO 340, сериен № 02763138
14. Уред за измерване на скорост, модел TESTO 416
15. Термоанемометър, модел TESTO 425
16. Ултразвуков детектор, CS INSTRUMENTS, модел LD 300
17. Луксметър, модел TESTO 545
18. Волтметър - амперметър - ватметър, модел Extech 382075,
19. Термовизионна камера, модел TESTO 890-2 Set
20. Уред за измерване на U фактор, модел TESTO 635-2,
21. Уред за термopомпи и хладилни системи, модел TESTO 570-2 Set,
22. Преносим ренгено-флуоресцентен спектрометър модел S1
23. Камера за индустриална поддръжка модел FLIR i7
24. Трифазен анализатор на енергия и смущения в мрежата, модел FLUKE FLK 435 II
25. Ултразвуков дебитомер, модел AFLOWT UF
26. Интерфейс за събиране на данни и сензори към него, модел VERNIER LabQuest 2
27. Еталон за интензитет

ДЕКЛАРАЦИЯ

Аз, долуподписаният .....  
на длъжност ..... КЪМ ОСНОВНО ЗВЕНО .....  
заемател на мобило оборудване .....  
....., сер. № ....., инв. № .....

ДЕКЛАРИРАМ:

1. Ще използвам оборудванети само за неикономически дейности: образование за повече и по-добре квалифицирани човешки ресурси; осъществяване на независими изследователски и развойни дейности за повече знания и по-добро разбиране.
2. Ще използвам оборудването само за дейности по т.1.2. на Правилата за използване на апаратурата на МГУ „Св. Иван Рилски”.
3. Няма да преотстъпвам или отдавам оборудването на други лица или организации.
4. Запознат съм с „ Правилата за използване на оборудването, закупено по договор BG161PO003-1.2.04-0049C-0001 „Развитие на иновативни, енергоспестяващи и еко-технологии в проучването, добива и преработката на минерални и енергийни суровини, чрез подобряване на про-иновативната инфраструктура в Минно-геоложки университет „Св. Ив. Рилски” и ще изпълнявам всички негови клаузи.
5. Притежавам необходимата квалификация за работа с оборудването.
6. Запознат съм и ще спазвам всички изисквания за експлоатация и безопасна работа с апаратурата.
7. Поемам отговорността за безопасното съхранение и използване на апаратурата за времето на заемането и.
8. Ще върна апаратурата в пълната и комплектация в рамките на определения срок за заемане.
9. В случай на загубена апаратура ще възстановява на МГУ „Св. Иван Рилски” стойността и в пълен размер.
10. При причинени повреди на апаратурата по моя вина ще възстановява в пълен размер разходите за ремонта, а ако състоянието на апаратурата не позволява ремонт, ще възстановя на МГУ „Св. Иван Рилски” пълния размер на стойността на апаратурата.
11. Ще уведомявам писмено Зам. Ректор на НИД при МГУ за дейностите, осъществени с използваната апаратура и постигнатите резултати в края на всяка календарна година или при поискване.

Дата:

Подпис:

ДЕКЛАРАЦИЯ

Аз, долуподписаният .....

на длъжност ..... към основно звено .....

ползвател на стационарно оборудване .....

....., сер. № ....., инв. № .....

ДЕКЛАРИРАМ:

1. Ще използвам оборудването само за неикономически дейности: образование за повече и по-добре квалифицирани човешки ресурси; осъществяване на независими изследователски и развойни дейности за повече знания и по-добро разбиране.
2. Ще използвам оборудването само за дейности т.1.2. на Правилата за използване на апаратурата на МГУ „Св. Иван Рилски”.
3. Запознат съм с „Правилата за използване на оборудването, закупено по договор BG161PO003-1.2.04-0049C-0001 „Развитие на иновативни, енергоспестяващи и еко-технологии в проучването, добива и преработката на минерални и енергийни суровини, чрез подобряване на про-иновативната инфраструктура в Минно-геоложки университет „Св. Ив. Рилски”” и ще изпълнявам всичките му клаузи.
5. Притежавам необходимата квалификация за работа с оборудването.
6. Запознат съм и ще спазвам всички изисквания за експлоатация и безопасна работа с апаратурата.
7. Поемам отговорността за безопасното съхранение и използване на апаратурата за времето на ползването и.
8. При повреда на апаратурата по моя вина ще възстановява в пълен размер разходите за ремонта, а ако състоянието на апаратурата не позволява ремонт, ще възстановя на МГУ „Св. Иван Рилски” пълния размер на стойността на апаратурата.
9. Ще уведомя отговорникът за съхранение на апаратурата за дейностите, осъществени с нея и постигнатите резултати непосредствено след приключване на работа с апаратурата.
10. Ще уведомявам писмено Зам. Ректор на НИД при МГУ за дейностите, осъществени с използваната апаратура и постигнатите резултати в края на всяка календарна година или при поискване.

Дата:

Подпис: