

# **ПРАВИЛА**

**ЗА ОТДАВАНЕ ПОД НАЕМ НА НЕДВИЖИМИ ИМОТИ  
УПРАВЛЯВАНИ И СТОПАНИСВАНИ ОТ МГУ „СВ. ИВАН РИЛСКИ“**

*(приети от АС на Минно-геоложки университет „Св. Иван Рилски“ с  
Протокол № 4 от 22.03.2016 г.)*

2016г.

гр.София

## **ГЛАВА ПЪРВА**

### **ОБЩИ РАЗПОРЕДБИ**

**Чл.1. (1)** С тези правила се уреждат:

1. Реда за планиране, подготовка и провеждане на процедурите за отдаване под наем на недвижими имоти, управлявани и стопанисвани от МГУ „Св. Иван Рилски“.

2. Задълженията и отговорностите на служителите в МГУ „Св. Иван Рилски“ във връзка с отдаването под наем на недвижимите имоти.

3. Осъществяването на контрол и мониторинг върху изпълнението на сключените договори за наем в Минно-геоложки университет „Св. Иван Рилски“.

4. Съхранението и достъпа до документите, създадени и събрани в хода на провеждане на процедурите за отдаване под наем на недвижимите имоти, управлявани и стопанисвани от МГУ „Св. Иван Рилски“.

(2) Отдаването под наем на недвижими имоти, управлявани и стопанисвани от МГУ „Св.Иван Рилски“, се извършва в интерес на университета, като не се възпрепятства осъществяването на неговите основните дейности.

(3) Настоящите правила са в съответствие с разпоредбите на Закона за държавната собственост (ЗДС) и Правилника за прилагането му (ППЗДС).

**Чл.2.** Договорите за наем се сключват между МГУ „Св. Иван Рилски“ от една страна като Наемодател и Наемател /физическо или юридическо лице/ от друга страна.

## **ГЛАВА ВТОРА**

### **РЕД ЗА ПЛАНИРАНЕ , ПОДГОТОВКА И ПРОВЕЖДАНЕ НА ПРОЦЕДУРИТЕ**

**Чл. 3. (1)** Ежегодно до 20 октомври Главният секретар изготвя и представя на Ректора на МГУ „Св. Иван Рилски“ доклад, който съдържа:

а) свободните имоти, които следва да се обявят за отдаване под наем през следващата календарна година;

б) имотите, отдадени под наем, за които договорите изтичат през следващата календарна година;

(2) Докладът по ал. 1 съдържа и пълно описание на имотите – наименование, адрес, вид на конструкцията, изложение, граници, застроена площ, наличие на изградени инсталации и др.

**Чл. 4. (1)** Ректорът на МГУ „Св. Иван Рилски“ утвърждава доклада по чл. 3, ал. 1 до 25 октомври и го изпраща на началника на Отдел „Обществени поръчки и търгове“ за изготвяне на План-график за провеждане на процедурите за отдаване под наем на недвижими имоти, управлявани и стопанисвани от МГУ „Св. Иван Рилски“.

(2) В срок до 31 октомври началникът на Отдел „Обществени поръчки и търгове“ представя на Ректора на МГУ „Св. Иван Рилски“ за утвърждаване План-графика по ал. 1, който трябва да съдържа информацията по чл. 3, ал. 2, както и срокове за откриване на процедурите, и за евентуалното тяхно приключване.

(3) Утвърденият план-график при необходимост може да бъде актуализиран в края на